

REGULAMIN TARGOWISKA ORAZ ZASADY REZERWACJI STANOWISK HANDLOWYCH

§1

1. Targowisko administrowane jest przez **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. , ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław – zwane Zarządcą Targowiska.**
2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.
3. Targowisko przy ul. Elektrownianej – rampa PKP w Jarosławiu, czynne jest w każdy wtorek i piątek za wyjątkiem świąt w godzinach od 6:00 do ukończenia targu.

§2

1. Na terenie targowiska zabrania się sprzedaży:
 - 1) napojów alkoholowych;
 - 2) materiałów pędnych i smarów;
 - 3) trucizn;
 - 4) leków;
 - 5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych;
 - 6) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawnych.
2. Zabrania się urządzania i prowadzenia na targu gier hazardowych.
3. Zabrania się prowadzenia działalności gastronomicznej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych do tego celu przez Zarządcę Targowiska.
4. Zabrania się samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany wyznaczonego miejsca sprzedaży.

§3

Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawianie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań kierownika targowiska i inkasentów. Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągu komunikacyjnym. Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się w miejscach niewyznaczonych będą usuwane z targowiska na koszt ich właścicieli.

§4

1. Osoby handlujące na targowiskach obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń Zarządcy Targowiska lub osoby przez niego upoważnionej, w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem.
- 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez Zarządcę Targowiska.
- 3) przed rozpoczęciem handlu uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej, opłatę pobiera się w gotówce, w dniu dokonania sprzedaży na targowisku,
- 4) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, opłaty za rezerwacje miejsca, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli PGKiM w Jarosławiu (niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia)
- 5) okazania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 6) uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia lub nazwy firmy i jej siedziby,
- 7) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny i bliższego określenia towaru,
- 8) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,
- 9) przestrzeganie regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów
- 10) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowym i stosowania się do istniejącego oznakowania drogowego oraz zaleceń obsługi targowiska.

2. Dokonywanie czynności zaopatrzeniowych pod potrzeby przydzielonego miejsca handlowego winno być zakończone do godz. 8:00 . Czynności wyladowczo załadowcze nie powinny przekraczać 15 minut i nie powinny powodować utrudnień w ruchu drogowym i pieszym. W trakcie ich dokonywania należy dostosować się do istniejącego oznakowania drogowego i poleceń administrującego targowiskiem,

3. Zarządca targowiska z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników targowiska, nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży czy korzystania z możliwości pozostawienia pojazdu w bezpośrednim sąsiedztwie stanowiska handlowego.

4. Zarządca targowiska nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych dla pojazdów sprzedających.

§ 5

1. Wysokość opłaty targowej określa uchwała Rady Miasta Jarosławia 164/XVI/2015 z dnia 25 listopada 2015 r.

Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są inkasenci Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu ul. Przemyska 15, na podstawie uchwały Rady Miasta Jarosławia nr 228/XVIII/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r., którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania za pobraną opłatą targową.

Handlujący, który posiada rezerwację miejsca na targowisku jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rezerwacyjnej za okres i w terminie określonymi na fakturze VAT, dostarczonej handlującemu, na konto Zarządcy Targowiska. Jeśli w w/w terminie opłata nie zostanie wniesiona - Zarządca Targowiska może podjąć decyzję o usunięciu handlującego z targowiska lub z zajmowanego miejsca.

2. Rezerwacja miesięczna stanowiska handlowego przedstawia się następująco (podane ceny są cenami netto):

- Sektor A1 – samochód duży– opłata 150 zł ; samochód średni – 110 zł
- A1 Skarpa – 80 zł
- Sektor A2 – 80 zł
- Sektor A3 – 100 zł
- Sektor A4 – 80 zł
- Sektor A/P/1 – stanowisko 4m x 3m – 100 zł ; stanowisko 2m x 3m – 80 zł
- Sektor A/P – 90 zł
- Sektor B/P – 90 zł
- Sektor B/S/1 - 100 zł
- Sektor B/S/2 – 80 zł
- Sektor A/1 –100 zł
- Sektor C oraz D – 60 zł

Do podanych cen netto zostanie doliczony podatek VAT według stawek obowiązujących.

3. Zarządca Targowiska zastrzega sobie możliwość zmiany w sposobie funkcjonowania i działalności targowiska oraz zmian w opłatach rezerwacyjnych, wynikających z lokalizacji miejsca handlu na targowisku.

§ 6

1. Do zadań Zarządcy Targowiska należy:

- 1) wyznaczanie sprzedającemu miejsca handlu na targowisku,
- 2) pobieranie opłaty targowej oraz innych opłat z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego,
- 3) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
- 4) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.

§ 7

Zarządca Targowiska zapewnia bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz znajdujących się w nich środków czystości.

§ 8

Kwestie sporne dotyczące sprzedający-kupujący rozstrzygają strony między sobą bez udziału Zarządcy Targowiska. Natomiast wszelkie spory wynikające z relacji handlujący – handlujący rozstrzyga Zarządca Targowiska.

§ 9

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków prawno-administracyjnych w postaci:

- 1) postępowanie mandatowe, tj. nałożenie grzywny w wysokości określonej przez Policję,
- 2) skierowanie wniosku o ukaranie do sądu powszechnego,
- 3) wypowiedzenie rezerwacji stanowiska handlowego.

§ 10

Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmuje Kierownik Zakładu Remontowego i Ciepłownictwa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Jarosławiu, w każdą środę w godzinach 8:00 do 10:00 pod adresem Raławicka 24, 37 – 500 Jarosław.

PREZES ZARZĄDU

mgr Franciszek Gołąb