

Jarosław, dnia 30 czerwca 2020 roku

## Zapytanie ofertowe na wykonanie prac projektowych

Znak sprawy **PGKiM-DAP. 26.8.2020**

Dotyczy: wykonania kompletnej dokumentacji projektowej w tym uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem nie wnoszenia sprzeciwu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Remont budynku biurowego przy ul. Przemyskiej nr 15 w Jarosławiu ”

### **I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.

ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław

tel. (16) 621 25 60, fax (16) 621 52 97

Strona internetowa: <http://bip.pgkimjaroslaw.pl>

Działając zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27) , Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. przesyła zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w tym uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem nie wnoszenia sprzeciwu dla zadania inwestycyjnego pn.: „Remont budynku biurowego przy ul. Przemyskiej nr 15 w Jarosławiu ”

### **II. Charakterystyka budynku**

- 1) Budynek 2-piętrowy posiadający 4 kondygnacje ( jedna podziemna i trzy naziemne).
- 2) W budynku mieszczą się lokale użytkowe z przeznaczeniem na funkcje biurowe.

### **III. Zakres prac projektowych obejmuje w szczególności:**

#### 1) Projekt budowlany na:

- dobudowę klatki schodowej wraz z szybem windowym i podjazdem dla osób niepełnosprawnych,
- docieplenie ścian zewnętrznych budynku oraz stropodachu wraz z wykonaniem audytu energetycznego,
- przemurowanie kominów ponad dachem ,
- wymian pokrycia dachowego wraz z obróbkami blacharskimi i orynowaniem.

#### 2) Projekty wykonawcze;

#### 3) Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót;

#### 4) Kosztorysy inwestorskie;

#### 5) Przedmiary robót;

#### 6) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę;

#### 7) Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.

### **IV. Zakres opracowań projektowych:**

- Projekt budowlany – 4 egz.
- Projekty wykonawcze - po 4 egz.
- Przedmiar robót – 2 egz.
- Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.
- Pozwolenie na budowę, kopia zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z potwierdzeniem nie wnoszenia sprzeciwu ( w zależności od przeprowadzenia procedury).
- Płyta CD z wersją elektroniczną wykonanych prac projektowych (z zachowaniem zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową) rysunki w formacie pdf, kosztorys i przedmiar w formacie pdf i xls – 1 egz.

### **V. Wymagania ogólne.**

- Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- Dokumentacja projektowa na każdym etapie (projekt budowlany i wykonawczy) wykonawstwa musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego oraz uzyskać pisemne potwierdzenie zgodności z zakresem

zamówienia i kompletności dokumentacji. Dokumentacja przed złożeniem do pozwolenia na budowę musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo. Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej w celu uzyskania wszystkich uzgodnień oraz pozwolenia na budowę.

- Projekt budowlany oraz wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej na wykonanie remontu budynku .
- Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- Zamawiający posiada:
  - prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
  - wypis z księgi wieczystej,

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Do 30 października 2020 r.** - termin realizacji może zostać przesunięty w sytuacji, gdy opóźnienie prac nie wynika z winy projektanta.

#### **V. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VI. Informacja na temat wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

#### **VII. Wymagania stawiane wykonawcy**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć:

odpis uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie architektonicznym lub konstrukcyjno – budowlanym oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

### **VIII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Kryterium wyboru wykonawcy oceniane będzie według następujących kryteriów:  
Kryterium oceny ofert – **cena 100%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z obiektem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, po uprzednim uzgodnieniu terminu pod nr tel. 887 780 460 Pan Andrzej Nowosielecki – Specjalista ds. technicznych i nadzoru technicznego
4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
5. wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, w tym dotyczące płatności i kar umownych zostaną sformułowane po przedstawieniu ofert, w zależności od sposobu płatności wybranego przez Wykonawcę i będą podlegały negocjacom.

### **X. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) pełną nazwę Oferenta,
  - 2) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP,REGON,
  - 3) cenę oferowaną jako cenę ryczałtową brutto obejmującą wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonane zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania usługi.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Oferent.
3. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopi poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Oferta powinna być przesłana lub dostarczona osobiście na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław ( sekretariat, pok. 206 II piętro) .

5. Termin składania ofert:

|         |                     |            |              |
|---------|---------------------|------------|--------------|
| do dnia | <b>21.07.2020r.</b> | do godziny | <b>11:00</b> |
|---------|---------------------|------------|--------------|

6. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Spółki w Jarosławiu, ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, **pok. 204** (sala narad – II piętro)

|        |                     |            |              |
|--------|---------------------|------------|--------------|
| w dniu | <b>21.07.2020r.</b> | o godzinie | <b>11:30</b> |
|--------|---------------------|------------|--------------|

#### **XI. Inne istotne informacje uzupełniające**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy bez podania przyczyn. Wykonawcom, do których zostanie skierowane zapytanie ofertowe nie przysługuje żadne roszczenie względem zamawiającego w tym w szczególności z tytułu wyboru innej oferty, odwołania lub zamknięcia całego postępowania bez wskazania wykonawcy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.
3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy w/w regulaminu, oraz w sprawach nieuregulowanych regulaminem, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej po adresem <http://bip.pgkimjaroslaw.pl> w zakładce przetargi .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 887 780 460, osoba do kontaktu: Andrzej Nowosielecki – Specjalista ds. Technicznych i Nadzoru Technicznego lub Marek Michalak – Specjalista ds. prawnych tel. 16 624 47 35, e-mail: [pgkimrp@op.pl](mailto:pgkimrp@op.pl) lub [m.michalak@pgkimjaroslaw.pl](mailto:m.michalak@pgkimjaroslaw.pl)

**XII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Wykaz osób,
- 3) Oświadczenie wykonawcy

PREZES ZARZĄDU  
mgr Franciszek Gołąb

Przygotował: .....  
SPEJALISTA ds. PRAWNYCH  
mgr Marek Michalak

Sprawdził: .....  
SPEJALISTA ds. TECHNICZNYCH  
I NADZORU TECHNICZNEGO  
Andrzej Nowosielecki