

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ“)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

***„Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej dwustanowiskowej samoobsługowej  
myjni samochodowej wraz z projektem budowlanym do zaadoptowania przez  
Zamawiającego ”***

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27) dla wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

**Sprawa nr PGKiM-DAP 26.18.2020**

***Zatwierdził:***

***Prezes Zarządu  
Franciszek Gołąb***

Jarosław, dnia 12 sierpnia 2020 roku

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.**

**ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław**

zwane dalej Zamawiającym

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy poniżej

równowartości kwoty 214 000 euro na zadanie p.n.:

***„Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej dwustanowiskowej samoobsługowej myjni samochodowej wraz z projektem budowlanym do zaadoptowania przez Zamawiającego”***

## **I. Informacje ogólne**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.**

**37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15**

tel. 16-621-25-60

fax 16-621-52-97

e-mail: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl)

adres strony internetowej: [www.pgkimjaroslaw.pl](http://www.pgkimjaroslaw.pl)

### **2. Oznaczenie Wykonawcy (zwanego też Dostawcą).**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osoby prawne, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła oferty lub zawarła umowy w sprawach zamówień.

### **3. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 z dnia 2019.06.19)

### **4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.pgkimjaroslaw/przetargi](http://www.bip.pgkimjaroslaw/przetargi)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

6. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 5) **Załącznik nr 5** - Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6) **Załącznik nr 6** - Istotne postanowienia umowy (IPU)/wzór umowy
- 7) **Załącznik nr 7** - Wzór wykazu wykonanych dostaw
- 8) **Załącznik nr 8** - Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 9) **Załącznik nr 9** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymagane jeżeli dotyczy).
- 10) **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

7. Ilekoć w Niniejszej Specyfikacji używa się określenia:

- 1) **Zamawiający** - oznacza to **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o. , KRS 0000123566**
- 2) **Wykonawca lub Dostawca** - oznacza podmiot, który, złożył ofertę w obecnie prowadzonym postępowaniu.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Zakup, dostawa, montaż, posadowienie i uruchomienie** fabrycznie nowej i sprawnej technicznie bezdotykowej samoobsługowej myjni samochodowej wraz z wiatą stalową, fundamentami oraz posadzką. Myjnia o lekkiej konstrukcji z profili stalowych z zespołem kompletnej techniki myjni, dwa stanowiska do mycia pod dachem. Myjnia powinna być wyposażona w moduł techniki, który winien obsługiwać jednocześnie dwa stanowiska myjące, posiadać dodatkowe zabezpieczenia elektryczne dla każdego stanowiska mycia.
- 2) **Myjnia powinna umożliwiać mycie samochodów ciężarowych o wymiarach minimum 10,5 m x 3,50 m x 4,10 m** ( długość x szerokość x wysokość). Minimalne wymiary myjni 15 x (2 x 6,6) x 4,5 (m)
- 3) **Wykonanie i dostawa projektu budowlanego myjni dwustanowiskowej** wraz z wiatą i betonową płytą na stanowiskach myjni. Projekt powinien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami projektowymi, budowlanymi i spełniać odpowiednie normy. Projekt będzie zaadoptowany przez Zamawiającego do jego warunków lokalnych. **Wykonawca w terminie do 30 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu projekt budowlany myjni dwustanowiskowej uwzględniający wymagania Zamawiającego. Dokumentacja będzie podlegała zaadoptowaniu przez Zamawiającego do warunków lokalnych**

**Przyłącza doprowadzone zostaną bezpośrednio do stanowisk mycia oraz kontenera technicznego przez Zamawiającego wg wskazań i wytycznych Wykonawcy (projektu wykonanych przyłączy) oraz dokumentacji technicznej dostarczanej myjni.**

**Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wytyczne konstrukcyjne potrzebne do doprowadzenia przyłączy**

Doprowadzenie przyłączy przez Zamawiającego obejmuje koszt liczników pomiarowych, skrzynek bezpieczeństwa .

Zamawiający zamontuje uziemienie konstrukcji wraz ze studzienkami kontrolno-pomiarowymi.

**Wykonawca podłączy myjnie do wyjść ( przyłączy ) instalacyjnych, uruchomi je oraz sprawdzi poprawność ich działania. Wykonawca w swoim zakresie sprawdzi czy wykonane przyłącza (wykonane wg wytycznych Wykonawcy) posiadają odpowiednie parametry, gdyż Zamawiający nie ma wiedzy o parametrach i rozwiązaniach technicznych zastosowanych w urządzeniach, które zostaną zaproponowane w złożonych ofertach.**

**Warunki techniczne jakie powinien spełniać przedmiot zamówienia zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**

## **2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją zamówienia**

- 1) Zaleca się aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji inwestycji ( wizja lokalna).
- 2) Ponadto Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności , które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy, przestoje, kolejność robót itp. do wymagań Zamawiającego .

### **UWAGA**

W przypadku gdy w SIWZ pojawi się nazwa producenta lub firmy, Zamawiający zastrzega możliwość zastosowania innych materiałów jednak o parametrach nie gorszych niż opisane w SIWZ.

- 3) **W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty dokumentu określającego parametry techniczne oferowanego sprzętu z poglądowymi fotografiami – w zakresie umożliwiającymi porównanie danych z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.** Dokumenty powinny zawierać opis działania, określenie producenta, typu i modelu ( także nazwy handlowe) – zgodnie z zapisami – Rozdział VIII pkt 1.7).

- 4) Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego szkolenia dla 5 - 7 osób z zakresu obsługi myjni i urządzeń w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę . Szkolenie musi zostać potwierdzone protokołem przeprowadzenia szkolenia.
- 5) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy okresowe wykonywane w siedzibie Zamawiającego z częstotliwością zgodną z instrukcją użytkowania maszyny zgodnie z harmonogramem przekazany wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Koszty przeglądów i napraw gwarancyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi zużytych w trakcie ich wykonywania wliczone są w cenę oferty. Dodatkowe zapisy związane z przeglądami okresowymi zawarte są w § 5 Projektu umowy /IPU , który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6) Transport myjni na miejsce montażu do Zamawiającego i rozładunek zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Termin oraz godzinę dostawy należy wcześniej ustalić telefonicznie lub mailowo z osobą wskazaną w rozdziale X pkt. 3.
- 7) Przedmiot zamówienia ma być kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa.
- 8) Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia (urządzenia technologiczne) udzieli Zamawiającemu **gwarancji na okres minimum 24 miesięcy**. Na roboty budowlane i montażowe minimum **36 miesięcy** Dodatkowe zapisy związane z warunkami gwarancji zawarte są w § 5 projektu umowy /IPU stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9) Jeżeli w jakiegokolwiek części SIWZ lub jej załącznikach wskazano znaki towarowe, patenty i miejsca pochodzenia, należy przyjąć , że nie prowadzą one do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, a jedynie są one uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu jedynie wskazanie minimalnych wymagań z zakresu jakości i parametrów przedmiotu zamówienia, z uwagi na brak innych dostatecznie dokładnych określeń, które pozwoliłyby opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń pod warunkiem, że oferowane

materiały i urządzenia będą o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 42.92.47.30-5 Aparatura do czyszczenia przy pomocy wody pod ciśnieniem
- 45.22.31.00-7 Montaż konstrukcji metalowych
- 45.23.32.00-1 Wykonanie utwardzenia terenu
- 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

***III. Postanowienia dodatkowe dotyczące postępowania***

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
- 7) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 8) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt 1-4.
- 9) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
  - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm

podwykonawców. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ;.

- powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- do spraw związanych z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, a także zapłaty za wykonane przez nich części zamówienia mają zastosowanie postanowienia art. 143b-143c-143 d ustawy Pzp oraz postanowienia projektu umowy/IPU stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

- 10) **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

#### ***IV. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### ***V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych co przedmiot zamówienia (uzupełniających), o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. Pzp.

#### ***VI. Termin wykonania zamówienia. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia. Termin płatności***

1. Termin wykonania zamówienia:

- **60 dni** od dnia zakończenia przez Zamawiającego robót związanych z przyłączami i uzyskaniem pozwolenia na budowę myjni.



- **30 dni od dnia podpisania umowy dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej myjni dwustanowiskowej uwzględniający wymagania Zamawiającego**
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia
    - 1) **Dostawa** – miejscem realizacji dostawy jest Zakład Oczyszczania Miasta PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. , Makowisko 163, 37-500 Jarosław, woj. podkarpackie
    - 2) **Usługa serwisu gwarancyjnego** – serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu.
  3. Termin płatności **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy.

## ***VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i podstawy wykluczenia***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z niniejszym rozdziałem, oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
 Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

c) posiadają zdolność techniczną lub zawodową

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

c).1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeśli wykaze on, że posiada doświadczenie w realizacji dostaw zgodnych z przedmiotem zamówienia w zakresie umów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna wykazanie się zrealizowaniem dwóch zamówień, w tym każde z nich polegające na dostawie wraz z montażem myjni bezdotykowej samoobsługowej do mycia samochodów ciężarowych i autobusów o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1 PZP po dokonaniu oceny ofert wezwie Wykonawcę którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do przedłożenia wykazu wykonanych dostaw (według wzoru stanowiącego załącznik **nr 7 do SIWZ**) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.**

c).2 dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku: z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.

**Zgodnie z art. 26. ust. 2 PZP składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów i potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.**

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w ust. C.1) ( Rozdział VII. ) musi spełniać jeden z wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 4) Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 5) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6) Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

5. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części **polegać w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych** na zasobach **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych.

W przypadku powoływania się na spełnienie warunku dotyczącego realizacji wskazanych dostaw - podmiot ten musi samodzielnie spełniać warunek.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach, innych podmiotów, musi **udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór takiego zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ . W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy złożyć wraz z ofertą.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1).

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania)
- 2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

*w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)*

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp.

*który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 3 ustawy Pzp.

*jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:*

- a) zamawiającym;*

- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;*
- c) członkami komisji przetargowej;*
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;*

- na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.

*który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.*

- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 1. Do oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ** Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz
- 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wymagane jeżeli dotyczy – **Załącznik nr 9 do SIWZ** .
- 4) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 5) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 6) Dowód wniesienia wadium,
- 7) **Celem potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i załączenia do oferty:**
  - a) dokumentacji technicznej oferowanej myjni z poglądowymi fotografiami w celu weryfikacji spełniania przez zaoferowany sprzęt wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ , w szczególności w zakresie określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dokumenty powinny zawierać opis działania, określenie producenta, typu i modelu ( także nazwy handlowe)
  - b) deklaracji producenta myjni bezdotykowej o zgodności z CE lub dokument równoważny, lub oświadczenie producenta myjni, z którego treści takie potwierdzenie będzie wynikało.

Forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 – **Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ**

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w Ofercie - **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu – samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp – **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Jeżeli Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, może już na etapie składania ofert (wraz z ofertą) złożyć stosowną informację w tym zakresie – w takim przypadku wymóg złożenia w terminie 3 dni oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej dezaktualizuje się.**

**UWAGA:**

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, spółka cywilna), wymóg złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 dotyczy każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej.**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz warunków udziału w postępowaniu).



**6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć, aktualne na dzień składania, następujące oświadczenia i dokumenty:**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **wykaz** należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonywanych głównych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch zamówień, w tym każde z nich polegające na dostawie wraz z montażem myjni bezdotykowej samoobsługowej do mycia samochodów ciężarowych i autobusów o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane **oraz** załączeniem **dowodów** potwierdzających, że przedstawione w wykazie zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wg Załącznika nr 7 do SIWZ ).

**W wykazie jako główne zamówienia należy wskazać jedynie zamówienia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2c)1.**

2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp.

6.2. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 2).**

**Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów**

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **7. Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. ppkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1. ppkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **8. Forma dokumentów:**

- 1) Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykaz), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców – składane są w oryginale.

- 2) Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ** , składane jest w oryginale.
- 3) Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w oryginale należy złożyć w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław , pok. 206 ( sekretariat) , przed terminem składania ofert. Kserokopie dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław , pok. 206 ( sekretariat) .
- 5) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, składane jest w oryginale.
- 6) Wykaz dostaw – składane jest w oryginale.
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ( art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 8) Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 6.1 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04) . W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.

## **IX. Uzupełnianie dokumentów.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (na załącznikach nr 1 - 4, 6 - 9), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego na dzień składania ofert.
4. Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. (Dz.U.2020.1282 z dnia 2020.07.23) w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.

***X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.***

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław**, faksem na numer 16 621 52 97 lub pocztą elektroniczną na adres: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl) lub [pgkimrp@op.pl](mailto:pgkimrp@op.pl)
  - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem/ e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wyjaśnienia, zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenie terminu składania ofert.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 1.
  - 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

- 5) W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
  - 6) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. 5, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
  - 7) Jeżeli w przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach - Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
  - 9) Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.
3. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00

✓ **w sprawach merytorycznych:**

- Pan Wiktor Biela, 37-500 Jarosław, Makowisko 163, Kierownik Zakładu Oczyszczania Miasta tel. 016 621 63 87 kom. 781 446 192
- Pan Janusz Dobel, 37-500 Jarosław, Makowisko 163, Z-ca Kierownika Zakładu Oczyszczania Miasta tel. 016 621 63 87 kom. 781 446 174  
e-mail [jdobel@pgkim.jaroslaw.pl](mailto:jdobel@pgkim.jaroslaw.pl)
- Pan Andrzej Nowosielecki, Specjalista ds. Technicznych i Nadzoru Technicznego - tel. 16 621 25 60 lub 887 780 460

✓ **w sprawach formalno-prawnych** Pan Marek Michalak 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15- Specjalista ds. prawnych, tel. 016 624 47 35, e-mail [pgkimrp@op.pl](mailto:pgkimrp@op.pl)

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 z dnia 2020.02.25) .
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w Banku Spółdzielczym w Jarosławiu, nr konta 10 9096 0004 2001 0053 9454 0001 z dopiskiem: „Wadium- dostawa myjni samochodowej ”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca wnosi wadium w oryginale . Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pkt 1 i 3



ustawy PZP stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. z żądaniem zapłaty). Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## **XII. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta zostanie sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami oraz wszystkimi wymaganymi dokumentami zostaną sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z treścią postanowień niniejszej specyfikacji.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem bądź atramentem (techniką trwałą).
5. Zamawiający żąda złożenia dokumentów w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Załączniki, dla których zostały określone wzory, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 z dnia 2020.07.23).
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
10. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, będą podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 z dnia 2019.05.30) . Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 z dnia 2019.05.30) ” - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

14. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.
15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie:
- 1) zaadresowanej na adres Zamawiającego:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.  
ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław

- 2) zawierający nazwę i adres Wykonawcy
- 3) Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Nadawca:**

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

**Adresat:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o.  
ul. Przemyska 15  
37-500 Jarosław**

**Oferta na przetarg nieograniczony:**

**Zakup, dostawa i montaż bezdotykowej dwustanowiskowej samoobsługowej  
myjni samochodowej wraz z typowym projektem budowlanym**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
02.09.2020r. godz. 11:30**

17. Jeżeli koperta zawierająca ofertę Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 17, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty, w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. , ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, Polska, sekretariat (II piętro) pokój nr 206
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
19. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (przesyłki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.
20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

#### ***XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej dokumentowej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 z dnia 2020.06.15) , osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu sp. z o.o., ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, pokój nr 206 (sekretariat - II piętro ), w terminie

<b>do dnia</b>	<b>02.09.2020r.</b>	<b>do godziny</b>	<b>11:00</b>
----------------	---------------------	-------------------	--------------

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Spółki w Jarosławiu, ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, **pok. 204** (sala narad – II piętro)
- 4.

<b>w dniu</b>	<b>02.09.2020r.</b>	<b>o godzinie</b>	<b>11:30</b>
---------------	---------------------	-------------------	--------------

5. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

– ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym ,że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana cena oferty musi całkowity koszt przedmiotu zamówienia obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz.U.2020.106 z dnia 2020.01.23) oraz:
  - 1) Koszty transportu myjni do siedziby Zamawiającego , Zakład Oczyszczania Miasta PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. Makowisko nr 163 , 37-500 Jarosław, woj. podkarpackie
  - 2) Koszty przeszkolenia 5-7 osób z zakresu obsługi myjni,
  - 3) Koszty dostarczenia dokumentacji techniczno -ruchowej ( DTR) dla myjni wraz z projektem budowlanym
2. W ofercie należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w rozbiciu na cenę netto i VAT oraz w rozbiciu na 3 elementy przedmiotu zamaówienia, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ceną oferty jest cena brutto wskazana w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w postaci cyfrowej i słownej
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

8. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
9. **Zaleca się aby wykonawca przed sporządzeniem oferty dokładnie zapoznał się z obiektami i stanem rzeczywistym całej infrastruktury Zamawiającego oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia.**

***XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .***

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:  
Cena 100%.
2. Ocena kryterium „ceny” dla n-tej oferty **Wykonawcy** ( $P_{cn}$ ) dokonywana będzie poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert ( $C_{min}$ ), do ceny zawartej w badanej ofercie ( $C_n$ ).

$$P_{cn} = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

- ( $P_{cn}$ )- ilość punktów za cenę dla ocenianej oferty;
- ( $C_{min}$ )- najniższa cena spośród cen ocenianych ofert;
- ( $C_n$ ) - cena zawarta w badanej ofercie.

3. Maksymalna możliwa do uzyskania ocena wynosi **100 pkt**. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego

rozdziału.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

***XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz udostępniona na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. zgodnie z art. 92 Pzp.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru umowy /IPU, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
albo
  - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób niż wskazany powyżej w pkt 1,
  - 3) przed upływem ww. terminów w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.



- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną, będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum. Umowa regulująca współpracę - umowa konsorcjum musi w szczególności zawierać poniższe warunki:
- a) Strony umowy z oznaczeniem lidera.
  - b) Cel zawarcia umowy.
  - c) Okres obowiązywania umowy konsorcjum/obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji/.
  - d) Solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - e) Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
  - f) Zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku do SIWZ stanowiącym wzór umowy.

#### ***XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **7% ceny brutto podanej w ofercie**.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 z dnia 2020.02.25) .
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu należy je wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Jarosławiu, nr 10 9096 0004 2001 0053 9454 0001**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy
8. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) / poręczenia musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna należy wnieść w formie dokumentu złożonego w oryginale.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących częściach i terminach:

- 1) 70 % zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Za należyte wykonanie kontraktu rozumie się wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz usunięcie w nich ewentualnych wad wskazanych w protokole odbioru.
  - 2) 30 % zabezpieczenia - w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi.
12. Zmiana formy zabezpieczenia przez Wykonawcę jest możliwa po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.
13. Zasady zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także terminy zwalniania zabezpieczenia zostały określone w projekcie umowy/IPU stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### ***XIX Zawarcie umowy***

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy/wzór umowy, z uwzględnieniem postanowień wynikających z oferty wykonawcy

#### **XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzane do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w projekcie umowy /IPU stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy,

**XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 Ustawy Pzp wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę

- jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.  
Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes

Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

### **XXIII. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.**

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
  - 1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
    - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
    - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
    - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
    - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
    - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu, ul. Przemyska 15, telefon kontaktowy: (16) 6212560, email: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl),
  - 2) w imieniu Administratora sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu (16) 6244737 oraz adresem email: [iod@pgkim.jaroslaw.pl](mailto:iod@pgkim.jaroslaw.pl),
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla potrzeb PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.”, znak: DAP.26.7.2019,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

- zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
  - 10) Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien w ww. zakresie złożyć stosowne oświadczenie. Treść oświadczenia została zawarta w pkt. 11 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2019.1145 z dnia 2019.06.19) .
2. Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej [www.bip.pgkimjaroslaw](http://www.bip.pgkimjaroslaw) zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg wykazu załączników.

#### **XXV. Spis załączników**

##### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

- 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie wstępne potwierdzające brak podstaw wykluczenia
- 4) **Załącznik nr 4** - Oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- 5) **Załącznik nr 5** - Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 6) **Załącznik nr 6** - Istotne postanowienia umowy (IPU)/wzór umowy
- 7) **Załącznik nr 7** - Wzór wykazu wykonanych dostaw
- 8) **Załącznik nr 8** - Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 9) **Załącznik nr 9** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wymagane jeżeli dotyczy).
- 10) **Załącznik nr 10** - Oświadczenie o spełnieniu warunków przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO

*Jarosław, dnia 12.08.2020r.*