



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
w Jarosławiu Sp. z o.o.**

37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15
tel. 016-621-25-60, tel./fax. 016-621-52-97
e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl
www.pgkimjaroslaw.pl,
www.bippgkim.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SIWZ“)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

**Przedmiot:
Roboty budowlane**

na zadanie pod nazwą:

**REMONT DACHU WRAZ Z WYMIANĄ POKRYCIA DACHOWEGO, PRZEBUDOWĄ
KOMINÓW PONAD DACHEM BUDYNKU BIUROWEGO PRZY ULICY
RACŁAWICKIEJ 24 W JAROSŁAWIU**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27) dla wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Sprawa nr PGKiM-DAP 26.27.2020r.

Przygotował:

Zatwierdził:

.....

.....

Jarosław, dnia 05 listopada 2020 roku

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.

ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław

zwane dalej Zamawiającym

zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane

poniżej równowartości kwoty 5 350 000 euro na zadanie p.n.:

**„Remont dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego oraz przebudową kominów
budynku biurowego PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. przy ulicy Raclawickiej nr 24 w
Jarosławiu ”**

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Nazwa	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o. KRS 0000123566
Adres	ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
Telefon (centrala)	16 621-25-60
fax	16 621-52-97
NIP	7922297213
REGON	366544140
Adres e-mail	<u>biuro@pgkimjaroslaw.pl</u>
Strona internetowa	<u>www.pgkimjaroslaw.pl</u> <u>www.bippgkim.pl</u>
Godziny urzędowania	Poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00

2. Oznaczenie Wykonawcy .

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osoby prawne, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła oferty lub zawarła umowy w sprawach zamówień.

- 3. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 z dnia 2019.06.19)
- 4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.pgkimjaroslaw/przetargi
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 5.** Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 6. Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**
- 1) Załącznik nr 1 - Wzór umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej.
 - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych.
 - 7) Załącznik nr 7 - Wykaz osób
 - 8) Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu
 - 9) Załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa, przedmiary robót
- 7.** Ilekroć w Niniejszej Specyfikacji używa się określenia:
- 1) **Zamawiający** - oznacza to **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o. , KRS 0000123566**
 - 2) **Wykonawca** - oznacza podmiot, który, złożył ofertę w obecnie prowadzonym postępowaniu.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego oraz przebudową kominów budynku biurowego PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. przy ulicy Raclawickiej nr 24 w Jarosławiu.**
2. **Zakres prac przewidziany zamówieniem obejmuje:**
 - 1) **Remont kominów**
 - 2) **Wymian pokrycia dachowego z blachy płaskiej na blachodachówkę wraz z wymianą zniszczonych elementów więźby dachowej** Remont dachu wykonywany będzie na całej powierzchni dachu budynku , natomiast nowa konstrukcja więźby dachowej (wymiana w zakresie ok 10% elementów więźby dachowej)
 - 3) **Wymiana rynien i rur spustowych**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego wykonania zawarte są w dokumentacji projektowej, na którą składają się:
 - a) projekt budowlany remontu dachu budynku biurowego przy ulicy Raclawickiej 24 w Jarosławiu obejmujący projekt wykonawczy jednostki projektowe "PRO-ART. Pracownia Projektowo-Inwestycyjna Robert Mendyka , ul. Sikorskiego 6/4, 37-500 Jarosław,
 - b) przedmiar robót - **załącznik nr 9 do SIWZ**
4. Przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy dla wykonawców, ułatwiający kalkulację oferty.
5. Jeżeli z technologii wykonania robót wynika, że należy wykonać prace nieuwzględnione lub ich ilość jest różna od zakresu robót to należy dokonać ich wyceny, a wartość uwzględnić w całkowitej cenie oferty.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać roboty zgodnie z niniejszą SIWZ, zawartą umową i ofertą przetargową oraz projektem budowlanym, przedmiarami i kosztorysem ofertowym .

Ponadto wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący spełnienie warunków:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03)
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 z dnia 2019.06.07) ,
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U.2003.47.401 z dnia 2003.03.19) .
- 4) właściwych przepisów bhp i ppoż,
- 5) obowiązującymi Polskimi Normami .
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę, z materiałów przez siebie dostarczonych i przy użyciu sprzętu zapewniającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, kierując się zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej .
7. Przy wykonywaniu robót budowlanych i instalacyjnych należy stosować wyroby budowlane, spełniające wymagania określone w dokumentacji przetargowej. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać aprobaty techniczne, certyfikaty, znaki bezpieczeństwa oraz atesty, zgodne z wymaganiami obowiązującego prawa.
8. Jeżeli dokumentacja projektowa w jakimkolwiek miejscu przywołuje nazwy własne lub znaki towarowe producentów, są one wskazane tylko przykładowo ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i brak możliwości jego opisania za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca robót może stosować urządzenia i materiały równoważne – tzn. o parametrach i wydajności takich jak materiały i urządzenia wskazane w dokumentacji oraz posiadające certyfikaty jakości takie jak wskazane w dokumentacji lub równoważne.
9. Materiały przed zastosowaniem i wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1pkt. 2 i ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy p.z.p.
11. Przed złożeniem oferty istnieje **możliwość dokonania wizji lokalnej** terenu robót i jego

otoczenia. Dokonanie wizji jest możliwe w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty.

Skorzystanie przez Wykonawcę z wizji lokalnej nie ma wpływu na ocenę oferty jak też wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza i zaleca wizję

- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zabezpieczeń prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi wymogami

Wykonawca jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstających w związku z realizacją zamówienia. Na Wykonawcy ciąży więc obowiązki wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2020.797 z dnia 2020.05.04). Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą. Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

- 13. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

- 45453000-7 Roboty budowlane – remontowe i renowacyjne;
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych;

- 14. Klauzula zatrudnienia .**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności wykonywane na rzecz wykonawcy jak i podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności wykonywanie prac fizycznych przy realizacji robót budowlanych, (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji , gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia , jako podwykonawcy).

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) osoby zaangażowane do wykonania robót będą nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące podmioty, które je zatrudniły oraz posiadały dokumenty pozwalające na ich identyfikację

2) wykonawca ma obowiązek przedstawienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego poniżej wskazane dowody:

- **listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**, zaangażowanych do wykonywania ww. czynności na terenie budowy – przed ich przystąpieniem do tych czynności. Lista/y osób powinna zawierać w szczególności: dokładne określenie wykonawcy/podwykonawcy, datę złożenia, czynności wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- **umowy o pracę pracowników wskazanych na ww. listach – do wglądu** na wezwanie inspektora nadzoru inwestorskiego. Umowa/y powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*, tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę:

W przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności lub uniemożliwienia kontroli tego wymogu – za każdy taki przypadek zamawiający przewiduje karę umowną lub w wysokości 5 000,00 zł.

Dodatkowe wymogi o zatrudnieniu w/w osób zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców, warunek można spełnić łącznie.

¹ Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez wykonawcę pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

Rozdział 3. Postanowienia dodatkowe dotyczące postępowania

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób wymienionych w art. 29 ust 4 pkt 1-4.
- 10) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia;
 - Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie będzie miało miejsce w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ;.
 - powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - do spraw związanych z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców w wykonaniu zamówienia, a także zapłaty za wykonane przez nich części zamówienia mają zastosowanie postanowienia art. 143b-143c-143 d ustawy Pzp oraz postanowienia projektu umowy/IPU stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 11) **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja jakości. Termin płatności

Termin realizacji zamówienia – do dnia 28 lutego 2021 roku. W przypadku krótszego terminu realizacji umowy do dnia 30.12.2020r. dodatkowe punkty. Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z zamawiającym harmonogram realizacji robót.

Gwarancja jakości: Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, w wysokości co najmniej 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.

Termin płatności: Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej - 14 dni.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu i siwz.

Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

2.2.Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością, obejmującego ryzyka związane z pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia.

2.3.Zdolność techniczna lub zawodowa.

Określenie warunków odnośnie zdolności technicznej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 roboty** budowlane, których zakres obejmował budowę/rozbudowę/modernizację obiektów o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto każda**, z podaniem ich zakresu, daty wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Poprzez pojęcie jednego zamówienia należy rozumieć jedną umowę z wykonawcą.

2) ***Określenie warunków odnośnie osób zdolnych do wykonania zamówienia***

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia dysponuje osobami spełniającymi następujące wymagania:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i pełnienie funkcji Kierownika budowy, pozwalające pełnić samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie potwierdzone przez tą izbę,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, **polegać na zdolnościach** technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasoby podwykonawcy, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy wskazanego w ofercie, wykonawca będzie zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, lub wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy (wzór zobowiązania, zał. Nr 8 do SIWZ).

Zamawiający ocenia czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 .

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp. (obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 (fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania) ustawy Pzp, tj.:

- 1) Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - pkt 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - pkt 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - pkt 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo

komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

- pkt 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- pkt 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;*
- pkt 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- pkt 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- pkt 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;*
- pkt 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*
- pkt 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);*
- pkt 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- pkt 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

2) **Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również wykonawcę:**

- 1) *w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – art. 24 ust 5 pkt 1;*

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. DOKUMNTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

- 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania. **Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 3 do SIWZ.**
- 1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **dotyczące przesłanek spełniania warunków** udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 1.3 **Zobowiązanie** innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wzór zobowiązania stanowi zał. Nr 8 do SIWZ.**
- 1.4. Stosowne **pełnomocnictwo**, jeżeli oferta podpisana jest przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru, lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie, przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ustawy Pzp.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYC KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w niniejszym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Pzp.). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiającego, wykonawca zostanie wezwany do jego złożenia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie wskazanym przez zamawiającego chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1.3. Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczoną na stronie internetowej zamawiającego informację z otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **zał. Nr 5 do SIWZ**.

1.4 Jeżeli Wykonawca nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, może już na etapie składania ofert (wraz z ofertą) złożyć stosowną informację w tym zakresie (Oświadczenie patrz Załącznik nr 5 do SIWZ) – w takim przypadku wymóg złożenia w terminie 3 dni oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej dezaktualizuje się.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY AKTUALNE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA WNIOSEK ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę **warunków** udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. **aktualna na okres realizacji zamówienia polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego Zamówienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000 zł.
2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **Wzór wykazu stanowi zał. Nr 6 do SIWZ,**
3. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, **wg. wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ,**
4. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. **kosztorysy ofertowe** sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej na podstawie podanych przedmiarów robót – **Załącznik nr 9**

4..INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

4.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust.1 pkt 1 i 3, u Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 z dnia 2019.04.16).

4.3. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju* z dnia 26 lipca 2016r. **w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.1126 z dnia 2016.07.27) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zgodnie z art. 10 c ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1986 z dnia 2018.10.16) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 z dnia 2018.11.23) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 z dnia 2019.01.21) , każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata t.j. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Wykonawcy zwracają się pisemnie do zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław
fax: **16 621 52 97**, e-mail: pgkimrp@op.pl lub biuro@pgkimjaroslaw.pl
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem uprawnione są następujące osoby:

✓ **w sprawach merytorycznych:**

- Pan Wiktor Biela, 37-500 Jarosław, Makowisko 163, Kierownik Zakładu Oczyszczania Miasta tel. 016 621 63 87 kom. 781 446 192
- Pan Janusz Dobel, 37-500 Jarosław, Makowisko 163, Z-ca Kierownika Zakładu Oczyszczania Miasta tel. 016 621 63 87 kom. 781 446 174
e-mail jdobel@pgkim.jaroslaw.pl
- Pan Andrzej Nowosielecki, Specjalista ds. Technicznych i Nadzoru Technicznego - tel. 16 621 25 60 lub 887 780 460

✓ **w sprawach formalno-prawnych** Pan Marek Michalak 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15- Specjalista ds. prawnych, tel. 016 624 47 35, e-mail pgkimrp@op.pl lub m.michalak@pgkimjaroslaw.pl

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰:

Rozdział 11. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących SIWZ oraz wprowadzania zmian

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępni na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni się na stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Każdą zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert. Informację zamieszcza na stronie internetowej.
9. **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

Rozdział 12. . Wymagania dotyczące wadium

Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **2 000,00 złotych** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 z dnia 2020.02.25) .
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w Banku Spółdzielczym w Jarosławiu, nr konta 10 9096 0004 2001 0053 9454 0001 z dopiskiem: „Wadium- remont dachu – Raławicka ”.**
 4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
 5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, Wykonawca wnosi wadium w oryginale . Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.
 7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o.) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o., albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. z żądaniem zapłaty). Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
 8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b ustawy Pzp.
 9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

Rozdział 13. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przygotowują i przedstawiają swoje oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (wzór, zał Nr 2 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; (Zał. Nr 3 do SIWZ);
 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Zał. Nr 4 do SIWZ);
 - pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane);
 - zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli jest wymagane), (Zał. Nr 8 do SIWZ);
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wskazuje on w ofercie również nazwę (firmę) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się.
6. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz parafować przez co najmniej jedną z osób podpisujących ofertę.

7. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
8. W przypadku pełnomocnictwa – powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem.
9. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art.97 ust.2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
10. Koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu i opisać wg następującego wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o.

ul. Przemyska 15

37-500 Jarosław

Oferta na przetarg nieograniczony:

Remont dachu budynku biurowego – Raclawicka

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

19.11.2020r. godz. 11³⁰

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składania ofert, oznakowanych dopiskiem „ZMIANA”.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
15. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
16. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej dokumentowej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 z dnia 2020.06.15) , osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu sp. z o.o., ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, pokój nr 206 (sekretariat - II piętro), w terminie

do dnia	19.11.2020r.	do godziny	11:00
----------------	---------------------	-------------------	--------------

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Spółki w Jarosławiu, ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław, **pok. 204** (sala narad – II piętro)

w dniu	19.11.2020r.	o godzinie	11:30
---------------	---------------------	-------------------	--------------

4. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje o których mowa w art.86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym ,że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma uwzględniać zakres określony w SIWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SIWZ, w przedmiarach robót, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiORB) i pozostałej dokumentacji projektowej, stanowiącej załączniki do SIWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz dokonanej wizji lokalnej obiektu.
2. Cena oferty zawiera również koszty usług i robót pomocniczych nieuwjętych w dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót, a których realizacja jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, pomocniczych, tymczasowych, porządkowych i zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, itp.; koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, zajęć terenu dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń, wykonaniem dokumentacji powykonawczej, ubezpieczeniem budowy, przeprowadzeniem szkoleń, itp. – które zawarte są w kosztach robót podstawowych wyszczególnionych w przedmiarach.
3. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 9, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Oferta w części kosztorysowej powinna zawierać **kosztorys ofertowy szczegółowy** sporządzony na podstawie przekazanego przez Zamawiającego przedmiaru robót. Cenę jednostkową robót Wykonawca może ustalić na podstawie kalkulacji własnej, zachowując w kosztorysie podane w przedmiarze jednostki przedmiarowe i ich ilości.
5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić wg metody kalkulacji szczegółowej. Wykonawca dokonując obliczenia ceny winien wycenić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, takie jak np. koszty robocizny, materiałów, transportu, wymagane ubezpieczenia, koszty zagospodarowania odpadów, czy opłaty administracyjne itp.

6. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wszystkie pozycje przedmiaru robót, stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ, oraz pozycje nieobjęte przedmiarem robót wynikające z ewentualnych wyjaśnień.
7. Wymagania dotyczące zakresu cen podanego dla poszczególnych pozycji przedmiaru: przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozostałą dokumentacją stanowiącą załączniki do SIWZ oraz wiedzą techniczną.
8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie będą podlegały aktualizacji, pozostaną niezienne do końca realizacji zamówienia.
9. Wartość netto wynikającą z kalkulacji kosztorysu ofertowego należy przenieść jako cenę ofertową netto do Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ), podać stawkę podatku VAT oraz wyliczyć jego wartość, następnie zsumować cenę ofertową netto i kwotę VAT oraz podać cenę oferty brutto (podlegającą ocenie).
10. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
11. W Formularzu Oferty i w kosztorysie ofertowym należy podać cenę wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
 - w Formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) wypełniając odpowiednio: cenę ofertową netto, wartość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto,
 - w kosztorysie ofertowym: cenę jednostkową oraz wartość (we wszystkich pozycjach).

UWAGA: *Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert .

Zamawiający przy ocenie ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena - 70 %**
2. **Gwarancja – 10%**
3. **Termin wykonania zamówienia –20%**

Ad. 1 W celu przyznania punktów za kryterium **cena** zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 70 \%$$

gdzie:

- A_n - liczba punktów, którą zamawiający przyzna ofercie n za spełnienie kryterium A t.j. ceny.
- C_{\min} – minimalna cena wśród ofert
- C_n – cena oferty badanej
- 70 pkt – maksymalna liczba punktów w kryterium ceny
- 70 % - waga kryterium ceny

Ad. 2 Kryterium Gwarancja

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 0 miesięcy (łącznie 60 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 0 pkt }
- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 6 miesięcy (łącznie 66 miesięcy gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 2 pkt }
- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 12 miesięcy (łącznie 72 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 4 pkt }
- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 18 miesięcy (łącznie 78 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 6 pkt }

- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 24 miesiące (łącznie 84 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 8 pkt
- ✓ Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady o 36 miesiące (łącznie 96 miesiące gwarancji jakości i rękojmi za wady) – 10 pkt

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od daty odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on podstawowy 60-miesięczny okres gwarancji i rękojmi. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawcą w złożonej ofercie wskaże okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 96 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on maksymalny 96-miesięczny okres gwarancji i rękojmi. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Termin wykonania zamówienia **Liczba przyznawanych punktów**

30 grudnia 2020 roku	20
28 lutego 2021 roku	0

Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do 28 lutego 2021 roku

Termin wykonania zamówienia należy podać w dniach pełnych, uwzględniając soboty, niedziele i dni świąteczne.

Sposób wyznaczania końcowej ceny oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty, będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium oceny oferty, na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru: kryterium „ceny” , kryterium „gwarancja jakości” i kryterium „termin wykonania”

$$P=Pc+Pg +Pt$$

Gdzie:

P- suma liczby punktów uzyskanych w kryterium „Cena”, „Gwarancja jakości” i „Termin wykonania” – **końcowa cena oferty**

Pc- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Pg- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja jakości”

Pt-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania”

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą końcową oceną .

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kryteria wyboru.
2. Termin zawarcia umowy będzie nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w pkt 2 jeżeli w prowadzonym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
4. Zamawiający wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w całości.
6. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzane do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1)Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2)Określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3)Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4)Odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5)Opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6)Wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Na czynności, o których mowa w zdaniu powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 art. 182 Ustawy Pzp wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział 22. Informacja o podwykonawcach

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 23. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, Zamawiający informuje, że w odniesieniu do:

- **wykonawcy będącego osobą fizyczną,**
 - **wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,**
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia,
 -
- 1) Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., 37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15
 - b) telefonicznie: (16) 621 25 60
 - c) poprzez email: pgkim@jaroslaw.pl
 - 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. jest Małgorzata Dłuszyńska. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących

przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o., 37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15
- b) poprzez e-mail: iod@pgkim.jaroslaw.pl.
- c) telefonicznie: (16) 624 47 37

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „przebudowa budynku biurowo - socjalnego bazy Zakładu Oczyszczania Miasta PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. wraz ze zmianą sposobu użytkowania części budynku na szatnię **bez pomieszczeń nr 10 i 11** oraz rozbudową i przebudową instalacji wodno – kanalizacyjnej , C.O. , wentylacji mechanicznej i elektrycznej” . Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): PGKiM-DAP 26.25.2020,

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) , dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 24. Postanowienia końcowe .

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 z dnia 2019.09.27) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2019.1145 z dnia 2019.06.19).
2. **Komplet dokumentacji przetargowej, jaką Wykonawca może uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub pobrać ze strony internetowej WWW.bip.pgkimjaroslaw/przetargi zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami wg wykazu załączników.**

Rozdział 25. Spis załączników

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Informacja o grupie kapitałowej.
6. Wykaz robót budowlanych.
7. Wykaz osób
8. Zobowiązanie innego podmiotu
9. Dokumentacja projektowa, przedmiary robót

Jarosław, dnia 05.11.2020r.