

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.
ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej p.z.p. na usługę pn.

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA
ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA BUDYNKU
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA CELE BUDYNKU
MIESZKALNEGO WIELORODZINNEGO NA TERENIE
DZIAŁEK NR 2509,2511/3 PRZY ULICY
PONIATOWSKIEGO NR 57 W JAROSŁAWIU**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem pgkimjaroslaw/SkrytkaESP i udostępnionego również na miniPortalu.

Nr postępowania: **PGKiM-DAP 26.3.2021**

Przygotował:

SPECJALISTA ds. PRAWNYCH


..... mgr. Marek Michalak

SPECJALISTA ds. TECHNICZNYCH
I NADZORU TECHNICZNEGO


Andrzej Nawosielecki

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU


..... mgr. Franciszek Gąb

24 lutego 2021 roku



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.

37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15

NIP 7920003087

KRS 0000123566

tel. 16-621-25-60

fax 16-621-52-97

e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

adres strony internetowej: www.pgkimjaroslaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bip.pgkimjaroslaw.pl/przetargi>

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu , ul. Przemyska 15, telefon kontaktowy: (16) 6212560, email: biuro@pgkimjaroslaw.pl ,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu (16) 6244737 oraz adresem email: iod@pgkim.jaroslaw.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie projektowania** i obejmują kompleksowe prace projektowo-kosztorysowe (zwane dalej „Dokumentacją”) na potrzeby przebudowy wraz z nadbudową budynku o dwie kondygnacje, remontu i zmiany sposobu użytkowania budynku użyteczności publicznej (zwanej dalej „Inwestycją”) zlokalizowanego przy ulicy Poniatowskiego nr 57 w Jarosławiu z przeznaczeniem na budynek mieszkalny wielorodzinny wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującym działki o nr ewidencyjnym 2509 i 2511/3 (obręb 5, m. Jarosław). Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia posłuży do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych dotyczących kompleksowej realizacji Inwestycji.

2. **Na przedmiot zamówienia składa się między innymi następujący zakres:**

1) **sporządzenia dokumentacji przedprojektowej** w zakresie:

- a) sporządzenia opracowań dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych;
- b) sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków od gestorów w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej (wody dla celów ogólnobytowych oraz do celów przeciwpożarowych) kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej i do sieci ciepłowniczej, sieci elektrycznej oraz teleinformatycznej;
- c) sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji , przyłączy i sieci nieruchomości;
- d) sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych wraz z odtworzeniem znaków graficznych;
- e) sporządzenia ekspertyzy mykologicznej;
- f) sporządzenia ekspertyzy kominiarskiej;

Na dokumentację przedprojektową składa się również:

- 1) ekspertyza techniczna stanu obiektu oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy;

Zamawiający posiada ekspertyzę techniczną budowlaną stanu obiektu oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy na istniejącym budynku przy ulicy Poniatowskiego 57 w Jarosławiu sporządzona w roku 2017 sporządzona przez rzeczoznawcę budowlanego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej

2) dokumentacja geotechniczna;

Zamawiający posiada opinię geotechniczną z dokumentacją badań podłoża gruntowego określającą warunki gruntowo-wodne dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy na istniejącym budynku przy ulicy Poniatowskiego 57 w Jarosławiu

2) sporządzenia koncepcji architektonicznej zmiany sposobu użytkowania obiektu będącego przedmiotem zamówienia według następujących warunków zabudowy:

a) **rodzaj zabudowy i zagospodarowania terenu**

- zabudowa mieszkaniowa

b) **funkcja zabudowy**

- zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna

c) **warunki i wymagania dotyczące ochrony i kształtowania ład przestrzennego**
lina zabudowy

- nie wyznacza się – działka nie przylega do drogi publicznej

szerokość elewacji frontowej nowej zabudowy

- nie wyznacza się - nie ulega zmianie,

wysokość głównej krawędzie elewacji frontowej , jej gzymsu lub atyki

- nie wyznacza się – działka nie przylega do drogi publicznej

ilość kondygnacji

- cztery kondygnacje nadziemne

geometria dachu

- kąt nachylenia połaci dachowych - od 25⁰ do 35⁰
- wysokość głównej kalenicy dachu – od 14,5 m do 16 m,
- układ połaci dachowych – dach dwuspadowy lub wielospadowy,
- kierunek głównej kalenicy dachu w stosunku do frontu działki – nie ustala się

wskaźnik wielkości powierzchni nowej zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu

- nie wyznacza się – nie ulega zmianie

d) warunki wynikające z ochrony środowiska i zdrowia oraz dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

- teren objęty przedmiotem zamówienia nie podlega ochronie konserwatorskiej
- inwestycja nie znajduje się w wykazie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- działka objęta inwestycją nie jest położona w obszarze „Natura 2000” w związku z tym nie wprowadza się zakazów, nakazów i ograniczeń w zagospodarowaniu terenu dotyczących warunków ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu wynikające z ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy Prawo ochrony środowiska – bowiem samo zamierzenie inwestycyjne oraz teren objęty nie podlega ww. przepisom szczególnym;

e) Warunki w zakresie infrastruktury technicznej

- zaopatrzenie w wodę – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Sp. z o.o., zapewnienie z dnia 13.07.2020r. znak:DPT.4039.3.43.2844.2017,
- odprowadzenie ścieków - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Jarosławiu Sp. z o.o., zapewnienie z dnia 13.07.2020r. znak: DPT.4039.3.43.2844.2017,
- zaopatrzenie w energię elektryczną – PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość Rejon Energetyczny w Jarosławiu, oświadczenie z dnia 24.08.2020r. znak: 20-H4/WZD/00459/6113,
- zaopatrzenie w gaz - Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Zakład Gazowniczy w Jaśle, warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 08.09.2020r. znak: PSGJA/359OKSP/63/0/1/1019835/20/2/20,
- odprowadzenie wód opadowych – do kanalizacji deszczowej,
- gospodarowanie odpadami na warunkach obowiązujących w Gminie Miejskiej Jarosław,

f) Warunki w zakresie komunikacji

- ustanowiona służebność drogowa przez działki nr ewid. gr. 2505/2, 2508/1 do drogi publicznej powiatowej ul. Poniatowskiego

g) Wymagania dotyczące poszanowania uzasadnionych interesów osób trzecich

Inwestycja nie może powodować:

- ✓ pozbawienia:

- dostępu do drogi publicznej,
- możliwości korzystania z wody, kanalizacji, energii elektrycznej i ciepłej oraz środków łączności,
- dostępu do światła dziennego do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi,
- ✓ uciążliwości powodowanych przez hałas, wibracje, zakłócenia elektryczne i promieniowanie,
- ✓ zanieczyszczenia powietrza, wody i gleby,
- ✓ projekt budowlany należy sporządzić z uwzględnieniem wymagań dotyczących ochrony uzasadnionych interesów osób trzecich zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) oraz przepisami odrębnymi.

h) Warunki wynikające z przepisów szczególnych

- Działka nie leży na terenie narażonym na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemi,
 - Teren nie znajduje się w zasięgu terenu górniczego „Jarosław – 3”
 - Na podstawie map zagrożenia powodziowego sporządzonych przez Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej i przekazanych jednostkom samorządu terytorialnego nieruchomości nie jest położona na obszarach o który mowa w art. 169 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U.2020.310 z dnia 2020.02.26),
 - Teren nie wymaga uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne , gdyż z mocy art. 10a ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U.2017.1161 z dnia 2017.06.19) – przepisów rozdziału 2 cyt. ustawy nie stosuje się do gruntów rolnych położonych w granicach administracyjnych miast. Zgodnie z wypisem z rejestru gruntów działki nr ewid. gr. 2509, 2511/3 (m. Jarosław Obręb 5) sklasyfikowane są jako Bi – inne tereny zabudowane.
- i) Na terenie realizacji inwestycji objętej przedmiotem zamówienia brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jarosławia

UWAGA!

Koncepcję architektoniczną remontu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy i zmiany sposobu użytkowania obiektu należy sporządzić w trzech wersjach łącznie z wizualizacjami

- 3) **Sporządzenia dokumentacji projektowej w zakresie wykonania kompletnego projektu budowlanego** dla Inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami i niezbędnymi Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz do realizacji ww. robót budowlanych;
- 4) **Sporządzenia dokumentacji projektowej pozostałej w zakresie:**
 - a) **Wykonania kompletnego wielobranżowego projektu technicznego oddzielnie dla każdej z branż oraz przedmiaru robót** z rozbiciem na branże dla inwestycji, niezbędnych Zamawiającemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, do realizacji ww. robót budowlanych, urządzenia i wyposażenia inwestycji;
 - b) **Wykonania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich** dla w/w opracowań i projektów z rozbiciem na poszczególne branże;
 - c) **Wykonania wartości kosztorysowej inwestycji – WKI** z podziałem na etapy,
 - d) **Wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego** dla Inwestycji z podziałem na etapy.
- 5) **Uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę** – sporządzenia wniosku oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 6) **Sprawowanie nadzoru autorskiego** podczas przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawców robót, dostaw i usług realizujących inwestycję oraz podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na budowie inwestycji w oparciu o wykonaną dokumentację do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji w ilości 10 pobytów, które przewiduje się w okresie ważności decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Szczegółowe wskazania dotyczące zakresu przedmiotu zamówienia:

1) **Opracowania dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych:**

w przypadku konieczności uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych należy uzyskać decyzję na w/w odstępstwo. W ramach prac projektowych należy sporządzić stosowne opracowania – ekspertyzy i uzyskać między innymi:

- gdy budynek nie spełnia wymagań techniczno-budowlanych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, należy wystąpić do Komendanta Powiatowego / Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej na wyrażenie zgody na zastosowanie rozwiązań zamiennych w celu spełnienia wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- gdy budynek nie spełnia wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 z dnia 2019.06.07) , należy wystąpić o odstępstwo od przepisów techniczno- budowlanych,
- gdy budynek nie spełnia przepisów higieniczno - sanitarnych, należy wystąpić o odstępstwa do Państwowego Powiatowego/Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.

2) **Uzyskanie warunków technicznych gestorów sieci**

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wystąpić do wszystkich właścicieli i użytkowników urządzeń infrastruktury, w celu uzyskania warunków technicznych.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wymaganych warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego.

3) **Inwentaryzacja instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości**

na istniejącej inwentaryzacji architektonicznej Wykonawca naniesie punkty przyłączy oraz sieci i instalacje oraz inne urządzenia, które będą podlegały rozbiórce lub stosownej wymianie.

4) **Podkład geodezyjny do celów projektowych w skali 1:500**

mapa numeryczna i lewostronna matryca z mapy sytuacyjno - wysokościowej, winna posiadać wszystkie niezbędne elementy do celów projektowych. Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej oraz operat geodezyjny z odtworzenia znaków granicznych dla działki oraz wypis i wyrys z ewidencji gruntów, aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu..

5) Ekspertyza mykologiczna ma zawierać:

- opis badanych obiektów (opis stanu zachowania obiektu, materiały z jakich jest wykonany obiekt, w jakim środowisku się znajduje i jakie zagrożenia na niego działają), metody usunięcia przyczyny powstania zagrożeń, klasyfikacja zagrożeń biologicznych (tj. grzybów, pleśni, bakterii, owadów), zalecenie środków chemicznych zwalczających szkodniki i dobór metody ich stosowania,
- dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan faktyczny obiektów z jego zagrożeniami,
- rozpoznanie przyczyny powstania zagrożeń,
- metody usunięcia przyczyny powstania zagrożeń,
- klasyfikacja zagrożeń biologicznych (tj. grzybów, pleśni, bakterii, owadów).
- zalecenie środków chemicznych zwalczających szkodniki i dobór metody ich stosowania,
- dokumentacja techniczna - zaznaczenie na planach i rysunkach gdzie występuje porażenie, zaznaczenie obrębu, w którym powinny być wykonywane prace zabezpieczenia obiektu.

6) Ekspertyza kominiarska - ocena stanu technicznego przewodów kominowych

Ocena stanu technicznego przewodów kominowych powinna zostać przeprowadzona pod kątem między innymi:

- drożności przewodów kominowych,
- badania stanu technicznego kominów ponad połacią dachową (a także zachowanie odpowiednich odległości pomiędzy wylotem komina a połacią dachową - w zależności od pokrycia dachowego)
- sprawdzenia siły ciągu kominowego (za pomocą urządzenia pomiarowego)
- sprawdzenia czy nie występują uszkodzenia przewodów kominowych oraz czy stan techniczny innych urządzeń jest zadowalający
- występowania innych nieprawidłowości, które mogą skutkować zagrożeniem dla bezpieczeństwa ludzi czy mienia.

7) Projekt budowlany - wymagany Prawem budowlanym dla uzyskania pozwolenia na budowę zawierający między innymi:

- opracowania przedprojektowe,
- inwentaryzację,

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- opracowanie opisujące roboty rozbiórkowe,
- opracowanie opisujące elementy budowlane,
- charakterystykę energetyczną obiektów,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

8) Wniosek oraz uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę zgodnie z prawem budowlanym.

9) Projekty techniczne (wykonawcze) - należy wykonać je w formie osobnych opracowań branżowych w zakresie m.in.:

- 1) projekt architektury (w tym: detale, szczegóły architektoniczne, kolorystyka elewacji) wraz z wizualizacją ,
- 2) opracowanie pn. „Roboty rozbiórkowe” - zawierające osobne rysunki wykaz elementów do rozbiórki, w przypadku usunięcia instalacji opis sposobu uzupełnienia murów, zarysowań, przemurowań lub zszyć itp.
- 3) opracowanie opisujące elementy budowlane oraz detale, które pozostają i będą podlegały wyeksponowaniu - osobne rysunki oraz opis prac konserwatorskich
- 4) projekt konstrukcji,
- 5) projekt instalacji sanitarnych,
- 6) projekt wentylacji ,
- 7) projekt węzła cieplnego,
- 8) projekt instalacji elektrycznych ,
- 9) projekt instalacji teletechnicznych ,
- 10) projekt zagospodarowania terenu,
- 11) projekt przyłączy wod-kan,
- 12) projekt przyłącza kanalizacji deszczowej,
- 13) projekt przyłącza energetycznego,
- 14) projekt przyłącza teletechnicznego,
- 15) projekt usunięcia ewentualnych kolizji z projektowanym uzbrojeniem i urządzeniem terenu,
- 16) projekt elementów małej architektury,

- 17) projekt oświetlenia terenu wraz z zasilaniem energetycznym,
- 18) opracowanie technologii zabezpieczenia istniejących ścian budynków, zabezpieczenia wykopów i znajdujących się w ich bezpośredniej bliskości sieci infrastrukturalnych, projektem organizacji ruchu drogowego w związku z robotami ziemnymi,
- 19) projekty robót towarzyszących i odtworzeniowych,

10) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Obwieszczenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z dnia 2013.09.24).

11) Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót budowlanych:

Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r., poz. 1389).

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych obiektów, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań. Przedmiary robót muszą obejmować zestawienie wszystkich robót i czynności wynikających z projektów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

Przedmiary stanowiąc będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mogą służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

12) Wartość kosztorysowa inwestycji - WKI z podziałem na etapy:

należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U.2010.238.1579 z dnia 2010.12.17).

13) Harmonogram rzeczowo – finansowy dla inwestycji z podziałem na etapy:

Poszczególne pozycje harmonogramu muszą odnosić się do systematyki przyjętej w przedmiarze robót. Szczegółowa forma dokumentu zostanie uzgodniona z Zamawiającym..

4. Narady techniczne

Zakłada się zorganizowanie narad technicznych w siedzibie Zamawiającego:

1. na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż 2 razy w miesiącu - spotkanie cykliczne związane z zaawansowaniem prac projektowych;
2. na wezwanie Zamawiającego w spotkaniu winien uczestniczyć cały Zespół Projektowy.

Na w/w naradach, na bieżąco, będą omawiane wszystkie sygnalizowane przez projektantów problemy i ryzyka.

5. Nakład dokumentacji

1. **9 egz.** projektu budowlanego na potrzeby uzyskania pozwolenia na budowę,
2. **6 egz.** opracowań przedprojektowych,
3. **6 egz.** Inwentaryzacji,
4. **9 egz.** projektów technicznych (wykonawczych) w układzie branżowym,
5. **6 egz.** specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
6. **6 egz.** przedmiarów robót dla każdej z branż,
7. **6 egz.** kosztorysów inwestorskich w układzie jak przedmiary robót,
8. **6 egz.** pozostałych opracowań wyżej nie wymienionych.

Całość dokumentacji należy również przekazać w wersji elektronicznej w formacie na nośniku elektronicznym (CD/DVD) w formacie : rysunki *.dwg i *.pdf, opisy itp. *.doc* i *.pdf, kosztorysy *.ath, i *.pdf, oraz *.xls.

Nakład dokumentacji w formie elektronicznej na płytach CD/DVD - **6 szt.**

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe - należy załączyć oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej jest tożsama z wersją papierową.

W przypadku, gdy wersja elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą do odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

6. Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

7. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie kompletu aktualnych warunków, decyzji, dokumentów, opinii, opracowań projektowych, badań, analiz, inwentaryzacji itp. w celu wykonania kompletnej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia.

9. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie zamawiającego, do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem w zakresie wskazanym przez Zamawiającego,
- uzgadniania i wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie zgłaszanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
- niezwłocznego wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- brania udziału w naradach technicznych, w odbiorze częściowym i ostatecznym, co na potrzeby wynagrodzenia jest traktowane jako pobyt na budowie.

Przyjęcie wartości pobytów na placu budowy na potrzeby oferty:

W ofercie należy przyjąć wartość **100 pobytów** na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego. Za pełnienie czynności nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości pobytów w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Zmieniona liczba pobytów skalkulowana zostanie w oparciu o cenę jednostkowa podaną w ofercie. Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej, nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie, w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

10. Wymagania dodatkowe.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika projektu, do obowiązków którego będzie należało m. in. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu projektowego pod kątem zgodności z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- 2) Wykonawca zapewni udział w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych.
- 3) Każdorazowa zmiana projektanta lub sprawdzającego wymaga pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę i może być dokonana po akceptacji Zamawiającego i Użytkowników.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym, Użytkownikami oraz wymienionymi powyżej jednostkami administracji publicznej, na każdym etapie wykonywania prac projektowych. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
- 5) Dokumentacja (poszczególne elementy projektu) dostarczana do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji dla Zamawiającego i innych instytucji nie będzie wliczana do nakładu dokumentacji. Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach należy wkalkulować w ofertę ryczałtową.

- 6) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze z Zamawiającym
- 7) Na etapie opracowania projektu wymagane są robocze konsultacje z Użytkownikiem, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań funkcjonalnych, standardów wykończenia, kolorystyki itp.
- 8) Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, odstępstw i opinii
- 9) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 10) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia jest zobowiązany do:
 - bieżącej współpracy z Zamawiającym, na każdym etapie wykonania zadania;
 - przedstawiania sprawozdania z zaawansowania prac i przedstawiania ewentualnych problemów wymagających rozstrzygnięcia, na naradach roboczych odbywanych w siedzibie Zamawiającego,
- 11) Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych, przeznaczonych do zaopiniowania, uzgodnienia, weryfikacji lub prezentacji na spotkaniach oraz koszty związane z opracowaniem ostatecznej koncepcji programowo - przestrzennej, należą do kosztów własnych Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac nad opracowaniem, w trakcie jego sporządzania.
- 11.** Celem wykonania adaptacji nieruchomości i budynku przy ul. Poniatowskiego nr 57 w Jarosławiu jest przygotowanie dokumentacji, określenie możliwości zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy nieruchomości z obecnej funkcji użytkowej na przyszłą funkcję jaką będzie budynek mieszkaniowy .
- 12.** Dokumentacja projektowa wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę pozwoli Inwestorowi przystąpienie do wykonania robót budowlanych.
- 13.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami i normatywami a zwłaszcza zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) ,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 z dnia 2019.06.07),

- 3) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2018.1935z dnia 2018.10.09) ,
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 z dnia 2013.09.24) ,
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2004.130.1389 z dnia 2004.06.08) .

14. Przekazany przez Wykonawcę przedmiot umowy powinien być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

15. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71355000-1	Usługi pomiarowe
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, niezbędnej do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.
2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

L.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Termin wykonania
1.	Przygotowanie materiałów przedprojektowych	Do 60 dni od daty zawarcia Umowy
2.	Projekt budowlany	Do 60 dni od daty przyjęcia koncepcji architektonicznej przez Zamawiającego
3.	Projekty techniczne oraz pozostałe	Do 60 dni od daty przyjęcia koncepcji architektonicznej przez Zamawiającego
4.	Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę	Do 180 dni od daty zawarcia Umowy lub do 60 dni od daty wykonania projektu budowlanego (kol. 2 + kol. 3). Termin uzależniony od przyjęcia koncepcji architektonicznej przez Zamawiającego
5.	Nadzór autorski	W okresie realizacji robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji jakości na te roboty

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

wykonał należycie co najmniej **dwa zamówienia**, z których każde obejmowało swoim zakresem opracowanie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego i technicznego (wykonawczego) dotyczącego budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej co najmniej 1 000 m² na podstawie którego wydane zostało pozwolenie na budowę.

Definicję budynku użyteczności publicznej należy przyjąć zgodnie z definicją podaną w § 3., p.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 z dnia 2019.06.07)

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy skierują do jego realizacji:

a) Kierownika Zespołu Projektowego, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

b) Projektanta, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania

c) Projektanta, który łącznie:

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,

- posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania
- d) Projektanta , który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń ,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania
- e) Projektanta , który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń ,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania
- f) Projektanta , który łącznie:
- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń ,
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe od momentu uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania
- ✓ Kierownik zespołu projektowego i projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 z dnia 2020.08.03) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- ✓ Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. Ustawy p.z.p.

X. PZREDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) składa **przedmiotowe środki dowodowe** –
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, numeru i daty decyzji pozwolenia na budowę i nazwy organu administracji budowlanej wydającego pozwolenie na budowę, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie .

2. **Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych¹, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04) , o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w

szczegółności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt². Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: biuro@pgkimjaroslaw.pl.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie przekazania.
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

² Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 1) w zakresie proceduralnym:
Marek Michalak 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15 - Specjalista ds. prawnych, tel. 016 624 47 35, e-mail pgkimrp@op.pl lub m.michalak@pgkimjaroslaw.pl
- 2) w zakresie merytorycznym:
 - ✓ Andrzej Nowosielecki 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15 – Specjalista ds. Technicznych i Nadzoru Technicznego tel. 16 621 25 60 lub 887 780 460;
 - ✓ Sylwia Balicka 37-500 Jarosław, ul. Raclawicka 24 – Kierownik Zakładu Remontowego i Ciepłownictwa tel. 16 621 86 38 lub 601 865 499, e-mail; s.balicka@pgkimjaroslaw.pl
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszeniu o zamówieniu, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, numeru i daty decyzji pozwolenia na budowę i nazwy organu administracji budowlanej wydającego pozwolenie na budowę, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku opisanego w ogłoszenia o zamówieniu, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych
- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 6) wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **Oferta** powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal znajdującego się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich,
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ cen za poszczególne elementy składowe oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia dla całości zamówienia.
2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (z zastrzeżeniem wynagrodzenia za nadzór autorski) i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić wynagrodzenie za wskazaną we wzorze formularza ofertowego ilość pobytów na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego, wraz ze wskazaniem ryczałtowej ceny jednostkowej za jeden pobyt.
4. Łączna cena ofertowa brutto powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia, w tym: dostawę do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty itp., zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
5. Ceny oferty muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku **nr 5 do niniejszej SWZ** (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
10. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy p.z.p.

11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **3 000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).

3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
w Banku Spółdzielczym w Jarosławiu, nr konta 10 9096 0004 2001 0053 9454 0001 z dopiskiem: „Wadium - Oferta na opracowanie dokumentacji projektowej – PGKIM-DAP.26.3.2021 ”.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w a rt. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
 - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,

- 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. KRS 0000123566,
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3. Ofertę należy złożyć **do dnia 08.04.2021r. do godziny 11:00.**
4. Otwarcie ofert nastę w **dniu 08.04.2021r. o godzinie 11:30**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** - waga 100 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \dots\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp:

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 2) Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie, których dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób

Załącznik nr 5 - Wzór umowy