

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (FAKULTATYWNE NEGOCJACJE)**

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.  
ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ((tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) - dalej p.z.p. na dostawę pn.

**„DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO POJAZDU SPECJALISTYCZNEGO TYPU ŚMIECIARKA DO ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z FUNKCJĄ MYCIA POJEMNIKÓW FINANSOWANEJ W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> na formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem [pgkimjaroslaw/SkrytkaESP](https://pgkimjaroslaw.pl/SkrytkaESP) i udostępnionego również na miniPortalu.**

Nr postępowania: **PGKiM-DAP 26.11.2021**

Zatwierdził:  
***Prezes Zarządu  
Franciszek Gołąb***

05 października 2021 roku

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.**

**37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15**

NIP 7920003087

KRS 0000123566

tel. 16-621-25-60

fax 16-621-52-97

e-mail: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl)

adres strony internetowej: [www.pgkimjaroslaw.pl](http://www.pgkimjaroslaw.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://bip.pgkimjaroslaw.pl/przetargi>**

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu , ul. Przemyska 15, telefon kontaktowy: (16) 6212560, email: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl) ,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu (16) 6244737 oraz adresem email: [iod@pgkim.jaroslaw.pl](mailto:iod@pgkim.jaroslaw.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Pojęcia ogólne

Ilekcroć w Niniejszej Specyfikacji używa się określenia:

- 1) **Zamawiający** - oznacza to **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Spółka z o.o. , KRS 0000123566**
- 2) **Wykonawca lub Dostawca** - oznacza podmiot, który, złożył ofertę w obecnie prowadzonym postępowaniu.
- 3) **Przedsiębiorstwo leasingowe lub Leasingodawca lub Nabywca** - oznacza podmiot, który w zakresie swej działalności gospodarczej zawiera umowy leasingu, oraz dokona bezpośredniego nabycia przedmiotu leasingu, którego dotyczy to postępowanie.
- 4) **Przedmiot leasingu lub przedmiot zamówienia lub przedmiot dostawy** – oznacza to fabrycznie nową minikoparkę z wyposażeniem **szczegółowo opisaną w rozdziale IV – Opis przedmiotu zamówienia .**
- 5) **Umowa leasingu** - oznacza umowę leasingu operacyjnego z opcją wykupu przedmiotu zamówienia zawartą w wyniku prowadzonego postępowania pomiędzy Zamawiającym a Leasingodawcą.

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych z funkcją mycia pojemników** finansowanej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34114000-9 – Pojazdy specjalne

34144510-6 – Pojazdy do transportu odpadów

34144511-3 – Pojazdy do zbierania odpadów

66114000-2 – usługi leasingu bankowego

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6) Wymagane parametry techniczne i cechy konstrukcyjne:

**I. PODWOZIE:**

- 1) Typ podwozia: trzyosiowe w konfiguracji osi 6x2 z osią wleczoną
- 2) Oś wleczona elektrohydraulicznie skrętna
- 3) Rozstaw osi 3900 – 4000 mm
- 4) Maksymalna długość skompletowanego pojazdu 9700 mm
- 5) Dopuszczalna masa całkowita min. 26 000 kg
- 6) Minimalna nośność techniczna przedniego zawieszenia min. 8000 kg
- 7) Minimalna nośność techniczna zawieszenia tylnego wózka min. 21 000 kg
- 8) Minimalna nośność techniczna osi wleczonej min 8000 kg
- 9) Zawieszenie przednie – resory paraboliczne, tylne – pneumatyczne
- 10) Silnik o mocy min. 320 KM i max. momencie obrotowym min. 1600 Nm
- 11) Norma emisji spalin Euro 6
- 12) Pojemność skokowa silnika od 9000 cm<sup>3</sup> do 10900 cm<sup>3</sup>
- 13) Skrzynia biegów zautomatyzowana lub automatyczna ze sprzęgłem hydrokinetycznym
- 14) System zapobiegający staczaniu się pojazdu tzw. „hill-hold” lub równoważny
- 15) Przystawka odbioru mocy odsilnikowa, niezależna od sprzęgła – moment obrotowy dostępny w czasie jazdy i postoju
- 16) Światła do jazdy dziennej LED
- 17) Kabina trzy miejscowa dzienna
- 18) Kolor kabiny biały lub pomarańczowy
- 19) Zawieszenie kabiny mechaniczne
- 20) Gumowe dywaniki podłogowe
- 21) Koło kierownicy po lewej stronie z możliwością regulacji położenia
- 22) Podgrzewane i elektrycznie regulowane lusterka wsteczne prawe i lewe oraz lusterka rampowe (przednie) i krawężnikowe
- 23) Elektrycznie sterowane podnośniki szyb drzwi kierowcy i pasażera
- 24) Szyby atermiczne, przednia i boczne
- 25) Systemy ABS, EBS, ESP

- 26) System ostrzegania przed kolizją z przodu z hamowaniem awaryjnym
- 27) Fabryczny zestaw głośnomówiący z możliwością podłączenia telefonu poprzez Bluetooth
- 28) Immobilizer fabryczny
- 29) Centralny zamek z pilotem
- 30) Klimatyzacja manualna lub automatyczna
- 31) Alternator 24V, min. 100 A
- 32) Podgrzewany filtr paliwa
- 33) 2 akumulatory min. 180 Ah
- 34) Tachograf cyfrowy z legalizacją i kalibracją po zarejestrowaniu pojazdu
- 35) Układ wydechowy spalin skierowany do góry ponad zabudowę lub wydech dolny
- 36) Hamulce tarczowe osi przedniej i tylnej
- 37) Obręcze stalowe z oponami w rozmiarze 315/80 R22.5 dostosowane nośnością do max technicznej nośności osi podwozia
- 38) Zbiornik paliwa min 200 litrów stalowy lub aluminiowy
- 39) Zbiornik AdBlue min 45 l
- 40) Blokada mechanizmu różnicowego tylnego mostu
- 41) Min dwa kliny zabezpieczające pojazd przed przemieszczaniem na terenie pochyłym
- 42) Przedni zaczep holowniczy
- 43) Wyświetlacz z komputerem pokładowym w języku polskim
- 44) Boczne osłony anty-rowerowe fabryczne
- 45) Apteczka
- 46) Wyjście adaptacyjne do podłączenia urządzenia GPS
- 47) Trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, kpl. kluczy z podnośnikiem min 10 ton
- 48) Gniazdo w kabinie 12V i 24V
- 49) Koło zapasowe oś przednia (dołączone luzem)
- 50) Przewód do pompowania kół
- 51) Lampy pomarańczowe stroboskopowe 2 szt. zamontowane w atrapie przedniej kabiny

## **II. ZABUDOWA:**

- 1) Skrzynia ładunkowa zabudowy ożebrowana profilem zamkniętym w kształcie prostopadłościanu
- 2) Dodatkowe ściany boczne skrzyni z blachy płaskiej tworzące powierzchnię reklamową

- 3) Skrzynia ładunkowa całkowicie spawana, szczelna
- 4) Połączenie między odwłokiem a skrzynią z uszczelkami z dwoma krawędziami uszczelniającymi
- 5) Boki skrzyni ładunkowej wykonane z blachy konstrukcyjnej o grubości min. 3 mm
- 6) Podłoga skrzyni ładunkowej zabudowy płaska
- 7) Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana z blachy konstrukcyjnej lub trudnościeralnej o grubości min. 4 mm
- 8) Pojemność skrzyni ładunkowej tj. przestrzeń robocza zbierania śmieci min. 18 m<sup>3</sup>
- 9) Objętość kosza zasypowego odwłoka min. 2 m<sup>3</sup>
- 10) Ładowność administracyjna pojazdu skompletowanego min 9 ton, przy pustych zbiornikach na wodę instalacji myjącej
- 11) Właz konserwacyjny, usytuowany po prawej stronie w kierunku jazdy z zabezpieczeniem zgodnym z EN1501-1
- 12) Zamek i rygiel włazu zabezpieczone antykorozyjnie, ocynkowane
- 13) Dno wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o twardości min HB400 lub równoważnej, o grubości min. 8 mm
- 14) Dolna część odwłoka wyposażona jest w 2" kulowy zawór odpływowy
- 15) Zawór wykonany jest z ze stali nierdzewnej do odprowadzania nagromadzonych płynów
- 16) Boczne ściany dna wanny załadowniczej wykonane z blachy trudnościeralnej o twardości min HB400 lub równoważnej, o grubości min. 5 mm
- 17) Mechanizm zginiatania liniowo – płytowy (szufladowy)
- 18) Konstrukcja spawanej prasy składa się z płyty nośnej - suwaka podnoszonego za pomocą siłowników oraz płyty zgarniającej-zgarniaka wraz z siłownikami
- 19) Sterowanie mechanizmem załadowniczym prasy w cyklu automatycznym, ciągłym oraz pojedynczym
- 20) Odwłok w całości wykonany spawem ciągłym, zamontowany z tyłu skrzyni ładunkowej otwierany w sposób uchylny do góry
- 21) Blokowanie odwłoka poprzez podparcie go na wsporniku z podłużnym otworem i haku ryglującym zamocowanym na tylnej ramie skrzyni ładunkowej
- 22) Pyłoszczelne siłowniki hydrauliczne płyty nośnej umieszczone na zewnątrz
- 23) Minimalny stopień zagęszczania odpadów 1:5



- 24) Zabezpieczenie przed pęknięciem przewodu, które na wypadek spadku ciśnienia przy uniesionym odwłoku, zapobiega gwałtownemu opadnięciu odwłoka
- 25) W obszarze roboczym kierowcy w kabinie zamontowany ergonomiczny terminal operatora z wyświetlaczem min. 5" o wysokiej rozdzielczości.
- 26) Kamera o 90° kącie widzenia instalowana z tyłu zabudowy.
- 27) Grzebieniowa listwa zabierająca dla pojemników 2 i 4-kołowych (MGB) od 60 l do 1100 l
- 28) Ramiona do opróżniania pojemników 1100 l
- 29) Wrzutnik przygotowany do montażu anten RFID
- 30) Wrzutnik do pojemników typu MGB zgodnych z normą PN-EN 840 oraz pojemników okrągłych 110l
- 31) Oświetlenie drogowe zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
- 32) Światło alarmowe „kogut” z przodu i tyłu zabudowy
- 33) Dodatkowe oświetlenie za kabiną kierowcy doświetlające obszar pracy z boków pojazdu
- 34) Dwa stopnie dla ładowaczy wraz z czujnikami, informującymi kierowcę o ich zajętości oraz  
w przypadku zajętości umożliwiające:
  - a. Ograniczenie prędkości jazdy do 30km/h do przodu
  - b. Uniemożliwienie cofania pojazdem
  - c. Blokadę pracy układu ugniatania
- 35) System centralnego smarowania zabudowy i wrzutnika
- 36) Zabudowa wykonana zgodnie z obecnie obowiązującymi normami w tym EN 1501-1
- 37) Zabudowa posiada deklarację zgodności CE 79
- 38) Pojemnik z wodą do mycia rąk
- 39) Zabudowa wykonana zgodnie z normą PN-EN 1501-1 oraz musi posiadać znak CE
- 40) Paski odblaskowe (ostrzegawcze) na kabinie i zabudowie

### **III. INSTALACJA DO MYCIA POJEMNIKÓW ZINTEGROWANA Z ZABUDOWĄ:**

- 1) Instalacja umożliwiająca zbieranie i wywóz odpadów oraz mycie pojemników w trakcie jednego cyklu pracy przy użyciu jednego pojazdu i jednej załogi
- 2) Mycie pojemników pod wysokim ciśnieniem ponad 100 bar przez głowice obrotowe i dysze

- 3) W pełni automatyczne działanie, możliwość sterowania manualnego instalacją myjącą
- 4) Zużycie wody 3 - 4 l na kontener
- 5) Dwa zbiorniki na czystą wodę łącznie min. 1.900 l zintegrowane w konstrukcji z zabudową do zbierania odpadów
- 6) Oba zbiorniki czystej wody połączone, możliwość odczytu poziomu wody na płynowskazie
- 7) Zbiorniki na wodę czystą napełniane przez króciec ze złączem zoptymalizowanym
- 8) Dwa zbiorniki na brudną wodę łącznie min. 1.200 l zintegrowane w konstrukcji z zabudową do zbierania odpadów
- 9) Oba zbiorniki na brudną wodę posiadają system odpływu, którym brudna woda może zostać oddana w punkcie zlewnym
- 10) Oba zbiorniki na brudną wodę posiadają otwór rewizyjny
- 11) Dwa wysięgniki z obrotowymi głowicami myjącymi
- 12) Instalacja wysokociśnieniowa wraz z lanca z dyszą wysokociśnieniową i bębnem do nawijania węża
- 13) Urządzenie myjące do mycia dwukołowych pojemników MGB do od 60 l do 360 l i czterokołowych pojemników MGB do 1.100 l
- 14) Wysokociśnieniowy system myjący zbudowany z hydraulicznej pompy tłokowej, regulatora ciśnienia wody, dwóch obrotowych głowic myjących ze stali nierdzewnej oraz urządzenia bezpieczeństwa automatycznie wyłączającego pompę, gdy zostanie osiągnięty minimalny poziom wody w zbiorniku wody czystej
- 15) Czyszczenie wewnętrznej powierzchni pojemnika za pomocą wirującego strumienia zimnej wody pod ciśnieniem min 100 bar
- 16) Urządzenie myjące posiada dwie głowice myjące, które mogą być używane osobno lub razem,  
w zależności od rodzaju czyszczonych pojemników
- 17) Głowice myjące zamontowane w tylnej części śmieciarki w taki sposób, że w pozycji spoczynkowej nie przeszkadzają przy opróżnianiu pojemników. Bezpośrednio po opróżnieniu, ramiona myjące przemieszczają się do pozycji roboczej i następuje mycie pojemnika
- 18) W części tylnej odwłoka śmieciarki, po prawej stronie, znajduje się panel sterowania urządzeniem myjącym posiadający przyciski do obsługi

#### IV. GWARANCJA

- 1) Gwarancja na całość wyrobu nie krótsza niż 24 miesiące wraz przeglądami w okresie gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta podwozia i zabudowy oraz materiałami eksploatacyjnymi
- 2) Homologacja na pojazd skompletowany
- 3) Przeglądy zabudowy wykonywane na placu Zamawiającego na bazie technicznej adres:  
**Zakład Oczyszczania Miasta, siedziba zakładu: 37-500 Jarosław, Makowisko 163**
- 4) W okresie gwarancji będą wykonywane czynności związane z przebrojeniem urządzenia myjącego na sezon letni (myjka gotowa do pracy) oraz sezon zimowy

Sprzęt musi być dostarczony do miejsca wskazanego przez zamawiającego, przez wykonawcę zamówienia i na jego koszt.

#### 7) Warunki leasingu operacyjnego

Umowa leasingu operacyjnego może zostać zawarta na standardowym wzorze umowy stosowanej przez Wykonawcę z zastrzeżeniem następujących postanowień:

- 1) Okres leasingu: **60 miesięcy.**
- 2) **Oplata inicjalna – wstępna w wysokości 10%** wartości przedmiotu leasingu netto
- 3) **Wartość końcowa wykupu przedmiotu leasingu przez Zamawiającego w wysokości 1%** wartości przedmiotu leasingu netto
- 4) **Oplata manipulacyjna – 0%**
- 5) **Liczba rat leasingowych: 59**
- 6) Oprocentowanie leasingu będzie zmienne w całym okresie leasingu oparte na stopie procentowej rynku międzybankowego WIBOR 1M.
- 7) Raty leasingowe uiszczane są w terminach comiesięcznych począwszy od miesiąca następującego po odbiorze pojazdu. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania rat leasingowych na podstawie harmonogramu finansowego będącego integralną częścią umowy leasingowej.
- 8) Własności przedmiotu leasingu przejdzie z mocy Umowy na Zamawiającego jako korzystającego po zakończeniu okresu leasingu i uregulowaniu wszystkich rat leasingowych zgodnie z Umową oraz zapłacie przez Zamawiającego ceny wykupu o której mowa w pkt. 3) powyżej.

- 9) **Zamawiający samodzielnie ubezpieczy samochód, dokonując wyboru ubezpieczyciela i poniesie koszty ubezpieczenia samochodu przez cały okres leasingu łącznie z kosztami dodatkowych ubezpieczeń pojazdu wymaganych przez ubezpieczyciela. Ubezpieczenie w pełnym pakiecie tzn. OC, AC, NNW. W przypadku braku dokonania ubezpieczenia przedmiotu leasingu przez Zamawiającego – ubezpieczenie takie będzie mógł zawrzeć Wykonawca obciążając Zamawiającego kosztem składki ubezpieczenia.**
- 10) Podatek transportowy w całym okresie trwania umowy płatny przez Zamawiającego.
- 11) Koszty za rejestrację samochodu ponosi Zamawiający.
- 12) W umowie leasingu winna zostać zawarta klauzula dopuszczająca doposażenie przedmiotu leasingu w urządzenie typu GPS.
- 13) Pozostałe warunki leasingu regulowane będą w oparciu o zapisy Umowy leasingu oraz Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one mniej korzystne niż określone w niniejszej SWZ.
- 14) **Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy leasingu na wzorze obowiązującym u Wykonawcy pod warunkiem jej zgodności z treścią SWZ.** W przypadku wystąpienia rozbieżności między zapisami niniejszych postanowień a wzorem umowy Wykonawcy stosuje się istotne dla stron postanowienia umowy, stanowiące załącznik do SWZ.
- Łącznie z umową Wykonawca dostarczy:
- Harmonogram ( plan) płatności,
  - Ogólne warunki leasingu
- 15) Wszelkie koszty powstałe przy przekazaniu przedmiotu leasingu, w szczególności takie jak: transport do siedziby Zamawiającego , ponosi Wykonawca.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
2. Zamawiający umożliwi udostępnianie podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu. dokumenty dotyczące zamówienia (sytuacji finansowej Zamawiającego) jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
3. W celu zapoznania się z dokumentacją znajdującą się u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji dostawy - **do dnia 31.10.2021r.**
2. Termin realizacji usługi 60 miesięcy od dnia podpisania umowy (**okres trwania leasingu**).

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - należycie zrealizował co najmniej dwie dostawy **pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie sprzedaży bezpośredniej lub leasingu operacyjnego o wartości minimum 600.000,00 zł brutto, każda z dostaw.**

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy p.z.p.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym ( załącznik nr 1 do SWZ) składa podmiotowe i **przedmiotowe środki dowodowe** –
  - 1) **wykaz dostaw co najmniej dwóch pojazdów specjalistycznych typu śmieciarka do odbioru i transportu odpadów komunalnych w formie sprzedaży bezpośredniej lub leasingu operacyjnego o wartości minimum 600.000,00 zł brutto każda z dostaw**, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem **dowodów (referencji)** określających czy wymieniona w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie
  - 2) **opis oferowanego specjalistycznego samochodu (śmieciarki) do odbioru i transportu odpadów komunalnych**. Z opisu winno wynikać, iż oferowany samochód spełnia

wszelkie wymagania zamawiającego określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia.

**Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie .**

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych<sup>1</sup>, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04) , o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 17 p.z.p. przez podmiotowe środki dowodowe należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.

oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w



Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt<sup>2</sup>. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: [biuro@pgkimjaroslaw.pl](mailto:biuro@pgkimjaroslaw.pl).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
  - 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie przekazania.
  - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

---

<sup>2</sup> Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w zakresie proceduralnym:  
Marek Michalak 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15- Specjalista ds. prawnych, tel. 016 624 47 35, [m.michalak@pgkimjaroslaw.pl](mailto:m.michalak@pgkimjaroslaw.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Janusz Dobel, 37-500 Jarosław, Makowisko 163, Z-ca Kierownika Zakładu Oczyszczania Miasta tel. 016 621 63 87 kom. 781 446 174  
e-mail [jdobel@pgkim.jaroslaw.pl](mailto:jdobel@pgkim.jaroslaw.pl)
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.  
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ;

- 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. **oferta** powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal znajdującego się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich,
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk "Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej

ponownym złożeniu.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ oraz formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.
2. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą realizacji przedmiotu zamówienia
3. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie.
4. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
5. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadą przybliżeń dziesiętnych.
8. Cenę oferty (wartość brutto) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 z dnia 2021.04.14) .
9. Cena oferty zostanie obliczona z wykorzystaniem następujących zmiennych:
  - wartość przedmiotu leasingu netto i brutto wyrażona w polskich złotych;
  - opłata wstępna wyrażona w wartości netto/brutto
  - rata leasingowa wyrażona w wartości netto/brutto ;
  - opłata końcowa (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w wartości netto/brutto ;
  - suma wszystkich opłat (cena oferty) w złotych netto i brutto = opłata wstępna + (liczba miesięcy x rata leasingowa) + opłata końcowa;

10. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy dla wysokości stopy WIBOR 1 M w dniu 30.09.2021r. i podlega zmianie w części odsetkowej w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR 1 M.

*Każda rata obejmować będzie część stałą tj. część wartości pojazdu oraz ewentualną marżę Leasingodawcy (stała i z góry określona) plus WIBOR 1M, który jest zmienny.*

*Dla potrzeb złożenia oferty należy podać WIBOR 1M z dnia 30.09.2020r.*

*W ofercie dla celów ustalenia oferty należy podać wartość jednomiesięcznej raty leasingowej z zastosowaniem stopy WIBOR 1M z dnia 30.09.2020r. z wyszczególnieniem części stałej oraz wartości WIBOR 1M*

*„Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji Umowy, poza zmianami wynikającymi z warunków leasingu (rata zmienna) i nie będą podlegały waloryzacji z wyłączeniem ustawowej stawki podatku VAT)”.*

13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**w Banku Spółdzielczym w Jarosławiu, nr konta 10 9096 0004 2001 0053 9454 0001 z dopiskiem: „Wadium- dostawa fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka do odbioru i transportu odpadów komunalnych ”.**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w a rt. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki

Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. KRS 0000123566,

- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 58 ustawy p.z.p. ) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **15.10.2021r. do godziny 11:00**.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **15.10.2021r. o godzinie 11:30**



4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)** - waga 100 %

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \dots \%$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 p.z.p.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
  - 2) których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie** .

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1)pieniądzu;
  - 2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3)gwarancjach bankowych;
  - 4)gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy
7. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) / poręczenia musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. .
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
9. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna należy wnieść w formie dokumentu złożonego w oryginale.
10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem w niniejszej SWZ i wolnego od wad, za

który uznaje się dzień sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń i uznanie przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### **XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy – IPU ( załącznik nr 3)
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy leasingu na wzorze obowiązującym u Wykonawcy pod warunkiem jej zgodności z treścią SIWZ.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

---

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy/istotne postanowienia umowy IPU

Załącznik nr 4 Wzór wykazu wykonanych dostaw