

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

Opracowanie dokumentacji koncepcyjno-środowiskowej dla planowanego przedsięwzięcia obejmującego budowę instalacji biologicznego przetwarzania bioodpadów z elementami niezbędnej infrastruktury technicznej wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o.

37-500 Jarosław, ul. Przemyska 15

NIP 7920003087

KRS 0000123566

tel. 16-621-25-60

fax 16-621-52-97

e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

adres strony internetowej: www.pgkimjaroslaw.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://bip.pgkimjaroslaw.pl/przetargi>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe

III. NAZWA ZADANIA

Opracowanie dokumentacji koncepcyjno-środowiskowej dla planowanego przedsięwzięcia obejmującego budowę instalacji biologicznego przetwarzania bioodpadów z elementami niezbędnej infrastruktury technicznej stanowiącej zabezpieczenie dla nowoprojektowanych obiektów technologicznych na terenie PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej

IV. RODZAJ ZAMÓWIENIA

Usługi

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji koncepcyjno-środowiskowej dla planowanego przedsięwzięcia obejmującego budowę instalacji biologicznego przetwarzania bioodpadów z elementami niezbędnej infrastruktury technicznej stanowiącej zabezpieczenie dla nowoprojektowanych obiektów technologicznych na terenie PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o. wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej

2. Na przedmiot zamówienia składa się między innymi następujący zakres:

1) **wykonanie koncepcji programowo-przestrzennej** spełniającej wymagania określone w:

- Decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1147 z dnia 10 sierpnia 2018 r. ustanawiającej konkluzje dotyczące najlepszych dostępnych technik (BAT) w odniesieniu do przetwarzania odpadów zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE
- Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów
- Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 lutego 2020r. w sprawie wymagań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, jakie mają spełniać obiekty budowlane lub ich części oraz inne miejsca przeznaczone do zbierania, magazynowania lub przetwarzania odpadów
- Projekcie rozporządzenia Ministra Klimatu w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych

składającej się z:

1).1 **fazy wstępnej koncepcji** w formie wariantowych koncepcyjnych planów zagospodarowania terenu, obrazujących lokalizację głównych obiektów technologicznych, dróg i placów technologicznych, obiektów stanowiących zabezpieczenie techniczne itp. wraz ze wskazaniem referencyjnych miejsc dla wykonania badań geotechnicznych:

- wariantowe rozwiązania w formie PZT dla instalacji biologicznego przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów (proces R3)
- wariantowe rozwiązania w formie PZT dla obiektów zabezpieczania technicznego instalacji:
 - ✓ segment magazynowy substratów wraz ze strefą przygotowania odpadów do procesu kompostowania (proces R3),
 - ✓ strefa waloryzacji gotowego produktu po procesie kompostowania R3,
 - ✓ pozostałe place magazynowe/boksy magazynowe,
 - ✓ zbiorniki ścieków, wód opadowych czystych, wód technologicznych.
- wskazanie referencyjnych miejsc dla wykonania badań geotechnicznych dla wariantu rekomendowanego (badania wykonywane na zlecenie Zamawiającego - poza zakresem ofertowym)

1).2 **fazy ostatecznej koncepcji** w formie szczegółowego rozbudowanego koncepcyjnego planu zagospodarowania terenu dla wariantu zaakceptowanego przez Zamawiającego, wraz z częścią opisową zawierającą:

- opis podstawowych parametrów techniczno-technologicznych charakteryzujących obiekty i urządzenia wchodzące w skład planowanej inwestycji;
- opis techniczny rozwiązań przyjętych dla uzasadnionego funkcjonalnie wariantu przewidzianego do realizacji z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury towarzyszącej;
- przedstawienie założeń do sposobu realizacji zasilania w energię elektryczną, wodę wodociągową oraz odprowadzenia ścieków technologicznych i wód opadowych z dachów obiektów;
- szacunkowe wyliczenie kosztów realizacji inwestycji w oparciu o § 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389), tj. metodą preliminarza kosztów na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień, ofert oraz analiz indywidualnych.

- 2) **Wykonanie dokumentacji środowiskowej**, w tym:
 - 2).1. Wniosku o wydanie decyzji środowiskowej
 - 2).2. Dokumentacji ws. oceny oddziaływania na środowisko wraz z kompleksowym prowadzeniem w imieniu Zamawiającego procedury oceny oddziaływania na środowisko na etapie opiniowania Dokumentacji, w tym uzgodnienia z właściwymi organami administracji państwowej (Urząd Miasta/Gminy, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska).
3. **Do obowiązków Wykonawcy należy** wykonanie mapy do celów projektowych, aktualnych wypisów z rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej, prac geotechnicznych i badań geologiczno-inżynierskich dla przedmiotowej inwestycji, doboru technologii przetwarzania odpadów oraz dodatkowych specjalistycznych ekspertyz, w tym przyrodniczych, jeśli w toku postępowania administracyjnego wystąpi konieczność przedłożenia ww. opracowań jako dokumentacji dowodowej z zastosowaniem § 4 ust. 6 wzoru umowy (za oddzielnym wynagrodzeniem) .
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz jednostkami administracji publicznej, na każdym etapie wykonywania koncepcji programowo – przestrzennej. Kontakty pomiędzy stronami odbywać się będą w terminach i miejscach obustronnie ustalonych. Wszelkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie aktualnych map do celów projektowych, ewidencyjnych, wypisu i wyrysu z rejestru gruntów, wypisu i wyrysu z MPZP (jeśli dla terenu inwestycji taki dokument obowiązuje);
 - 2) przekazanie archiwalnej dokumentacji projektowej;
 - 3) przekazanie archiwalnej dokumentacji środowiskowej (Karty informacyjne przedsięwzięcia, Raporty o oddziaływaniu na środowisko), wnioski o wydanie pozwolenia zintegrowanego itp.
 - 4) przekazanie wyników badań geotechnicznych dla wskazanych przez Wykonawcę miejscach referencyjnych;
 - 5) wyznaczenie osoby do kontaktu w sprawach związanych z kompletowaniem i przekazywaniem Wykonawcy dokumentów/danych/informacji, o których mowa w pkt 1)-4) .

6. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej koncepcji programowo – przestrzennej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zlecenie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy : - dysponują jednostką projektową posiadającą doświadczenie w zakresie opracowania koncepcji oraz dokumentacji projektowej dotyczącej: instalacji biologicznego przetwarzania bioodpadów (kompostowni)

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie , że wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługi polegające na wykonaniu koncepcji programowo – przestrzennej lub technologicznej instalacji do biologicznego przetwarzania odpadów w technologii zamkniętej lub otwartej o wydajności min. 10 000 Mg/rok wraz z wykonaniem raportu oddziaływania na środowisko i uzyskaniem decyzji środowiskowej dla instalacji
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 2) Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób

VII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 100 %;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** - waga 100 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \dots\%$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 5. Cena oferty musi być jednoznaczna i ostateczna, zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego .
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych

postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego .

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - kwota netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)
 - % VAT
 - **kwota łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku **nr 2 do zapytania ofertowego** (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) ***Koncepcja programowo-przestrzenna:***

- Wstępna wersja koncepcji w formie planu zagospodarowania terenu – **do 8 tygodni** od podpisania umowy i przekazania Wykonawcy danych/informacji/materiałów, o których mowa w Rozdziale V. ust. 5 pkt 1) – 3);
- Ostateczna wersja koncepcji w zakresie, o który mowa w Rozdziale V. ust. 2 – **do 4 tygodni** od momentu pisemnej akceptacji przez Zamawiającego wstępnej wersji Koncepcji programowo-przestrzennej w formie planu zagospodarowania terenu i przekazania Wykonawcy danych/informacji/materiałów, o których mowa w Rozdziale V. ust. 5 pkt 4);

2) ***Dokumentacja środowiskowa:***

- Wniosek o wydanie decyzji środowiskowej wraz z Dokumentacją środowiskową – **do 4 tygodni** od momentu zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji Koncepcji programowo-przestrzennej.

2. Zapłata wynagrodzenia

Zapłata wynagrodzenia za wykonaną i odebraną dokumentację nastąpi na podstawie faktur wystawionych w oparciu o stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze:

- 1) w kwocie stanowiącej równowartość 25% wartości zamówienia - po przekazaniu przez *Wykonawcę* Wstępnej wersji koncepcji programowo-przestrzennej w formie planu zagospodarowania terenu;
 - 2) w kwocie stanowiącej równowartość 50% wartości zamówienia - po przekazaniu przez *Wykonawcę* Ostatecznej wersji koncepcji programowo-przestrzennej;
 - 3) w kwocie stanowiącej równowartość 20% wartości zamówienia - po przekazaniu przez *Wykonawcę* Dokumentacji środowiskowej w formie *Wniosku o wydanie decyzji środowiskowej* oraz *Dokumentacji środowiskowej*;
 - 4) w kwocie stanowiącej równowartość 5% wartości zamówienia - po uzyskaniu na rzecz *Zamawiającego* decyzji środowiskowej.
3. Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4. jeśli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, uzyskanie decyzji środowiskowej na rzecz *Zamawiającego* nie nastąpi w terminie 6 miesięcy licząc od dnia przekazania *Zamawiającemu* Dokumentacji środowiskowej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego .
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 2) **dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Wymagany termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	06 maja 2022 roku	do godz.	11:00
----------------	--------------------------	-----------------	--------------

elektronicznie na adres poczty e-mail: biuro@pgkimjaroslaw.pl

Jeżeli Wykonawca nie ma możliwości złożenia oferty w powyżej określony sposób to dopuszcza się przesłanie lub osobiste złożenie oferty pod adresem Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. ul. Przemyska 15, 37-500 Jarosław (Biuro Obsługi Klienta zlokalizowane na parterze budynku biurowca przy ul. Przemyskiej 15), z dopiskiem: „Opracowanie dokumentacji koncepcyjno-środowiskowej – kompostownia Makowisko”, w godzinach 7.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

6. Otwarcie ofert :

w dniu	06 maja 2022 roku	o godz.	11:30
---------------	--------------------------	----------------	--------------

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są: w zakresie przedmiotu zamówienia i procedur:

- 1) w zakresie proceduralnym:

Marek Michalak 37-500 Jarosław ul. Przemyska 15 - Specjalista ds. prawnych, tel. 016 624 47 35, e-mail: m.michalak@pgkimjaroslaw.pl

- 2) w zakresie merytorycznym:

Anna Borys – Specjalista ds. Inżynierii i Ochrony Środowiska, tel. 16 621 63 87, e-mail: a.borys@pgkimjaroslaw.pl .

XIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany umowy nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

XIV. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający, mając na uwadze zasady ogólne odnoszące się do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym dążenie, aby wszyscy zainteresowani Wykonawcy mogli na równych prawach zapoznać się z wszystkimi informacjami, okolicznościami, dokumentami niezbędnymi do złożenia ofert i uwarunkowaniami lokalnymi informuje, że **istnieje możliwość** dokonania wizji lokalnej obiektu i terenu, którego zamówienie dotyczy.

W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

Miejsce wizji lokalnej:

Zakład Oczyszczania Miasta PGKiM w Jarosławiu Sp. z o.o., Makowisko 163.

XVI. INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wykonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
3. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej po adresem <http://bip.pgkim.jaroslaw.pl> w zakładce przetargi .
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia .
6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Jarosławiu Sp. z o.o. z siedzibą w Jarosławiu , ul. Przemyska 15, telefon kontaktowy: (16) 6212560, email: biuro@pgkimjaroslaw.pl ,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem siedziby Administratora, jak również pod numerem telefonu (16) 6244737 oraz adresem email: iod@pgkim.jaroslaw.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9)** nie przysługuje Pani/Panu:
- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 – wzór wykazu usług

PREZES ZARZĄDU

mgr Franciszek Gołąb

SPECJALISTA ds. PRAWNYCH

mgr Marek Michalak

Przygotował:

Sprawdził: